

## Ciencias Sociales 6° Grado Sexto.

Grado	Área	Guía / Tema	Actividad
Sexto Unidad 1	Ciencias Sociales	Guía 4. La Tierra nunca se detiene: los movimientos de nuestro planeta.	C. Ejercitación

- En el cuaderno de Ciencias Sociales diseño 2 afiches así:
- En el primer afiche: La portada con la siguiente información: mi nombre, nombre de la institución, grado, y el nombre del trabajo que para este caso es **“Los movimientos de nuestro planeta”**
- Después el título **“movimientos de nuestra inclinada tierra, la traslación”** elaboro el dibujo o inserto una imagen alusiva.
- En el segundo afiche: pongo como titulo la traslación, escribo lo qué es el movimiento de traslación, el tiempo exacto que dura el giro alrededor del sol, en días, horas y minutos, la forma de movimiento, cuántos kilómetros debe recorrer para hacer la traslación completa, la rapidez con la que se desplaza por segundo el planeta tierra y las principales consecuencias que tiene este movimiento para los humanos.
- Después explico qué es el movimiento de rotación y el tiempo que dura en horas, minutos y segundos en hacer la rotación completa, explico cuál es la dirección de la rotación y cuál es la impresión que los seres humanos percibimos con este movimiento, y las consecuencias de este movimiento.
- Recuerdo que la letra debe ser legible con buena ortografía y la diapositiva llamativa.
- Voy a la sala de computadores con el cuaderno de Ciencias Sociales.
- Ingreso al programa Publisher y creo los 2 afiches diseñados en el cuaderno.
- Guardo el trabajo en la carpeta personal (para ir creando mi portafolio de evidencia personal en uso de TIC – Escuela Virtual.
- Socializo con nuestros compañeros y profesor.
- Lo envío a través del correo electrónico al profesor, como asunto escribo ‘Adaptación Ciencias Sociales – guía N°4’. También la puedo publicar en el Facebook de Escuela Virtual – <https://www.facebook.com/CaldasEscuelaVirtual/>
- Socializo el trabajo realizado con mis compañeros y profesor.

### Instrucciones para el desarrollo de la adaptación:

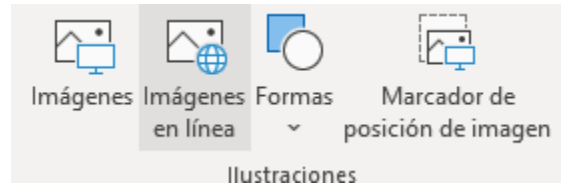
#### Para abrir el programa Publisher

- Activo el botón inicio ubicado en la barra de tareas.

- Busco la opción Microsoft Office y selecciono Microsoft Publisher.

### Para insertar imágenes en línea.

- Si cuento con internet, me dirijo a la pestaña insertar, activo la opción imágenes en línea, en la parte derecha aparece una ventana llamada “**insertar imágenes**” en el espacio que dice “**buscar en bing**” escribo planetas.
- Si no cuento con internet, doy clic en la opción **Imágenes**, buscando una en mi computador o elaborando el dibujo en el programa **Paint**.



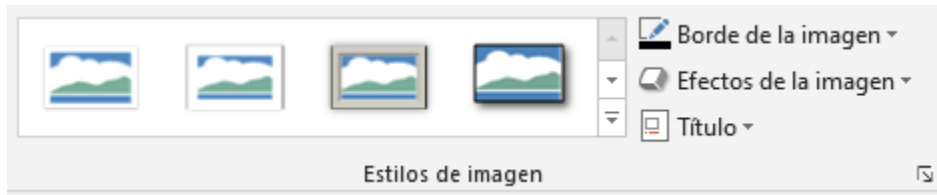
- Inserto el planeta tierra al afiche.
- Doy clic en el botón “insertar”.


### Editar la imagen.

- Doy doble clic sobre la imagen del planeta tierra.




- Con la imagen del planeta tierra activada selecciono la pestaña formato.
- Busco la sección de “estilos de imagen” ubicada en la barra de menú, en la parte central.

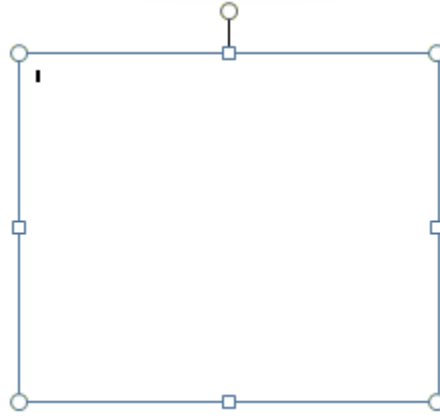


- Para seleccionar el estilo que más me guste, doy clic en , automáticamente se desplegarán todos los estilos que puedo agregarle a mi imagen.
- Doy clic en el estilo que quiero aplicar a mi imagen.
- Para que mi trabajo quede más llamativo puedo insertar el sol.






### ¿Cómo inserto un cuadro de texto?

- Busco la opción insertar ubicada en la barra de menú  y la activo, voy a cuadro de texto y con clic sostenido dibujo el cuadro de texto.



**Para activar cambiar el color del texto.**

- Opción inicio  y en la parte inferior busco el siguiente icono. 
- Seleccione el color con el que quiero resaltar.
- Seleccione el texto.
- Presione el botón  y automáticamente cambia al color seleccionado.

**Para guardar.**

- Menú archivo, guardar, busco mi carpeta personal y asigno el nombre al archivo y guardar. Recuerdo que estoy creando mi portafolio electrónico de evidencia personal en uso de TIC – Escuela Virtual.