

ESTUDIO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DE MI EMPRESA



INDICADORES DE LOGROS

- Identifica en qué consisten los pasos del estudio administrativo.
- Explica en qué consiste el estudio legal.
- Realiza el estudio administrativo y legal de su idea de empresa.
- Asume una actitud crítica frente a las necesidades de su entorno (**GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**).
- Identifica métodos para reconocer problemas y necesidades en su entorno escolar, familiar y social.
- Identifica las etapas para planear un proyecto.
- Plantea acciones para resolver situaciones, acordes a su edad.
- Organiza los recursos disponibles para alcanzar los objetivos previamente determinados.
- Dirige responsablemente las diferentes acciones involucradas en los procesos.
- Evalúa los resultados para mejorar procesos.
- Formula su proyecto aplicando los respectivos análisis.

La competencia laboral general que se ejercitará en esta guía es **Gestión y Administración**, definida como el proceso mediante el cual se facilita la administración de unidades productivas en busca de un desarrollo individual y social, con la presentación de herramientas conceptuales y vivenciales que proporcionen alternativas para el desarrollo y crecimiento personal, optimización de los recursos y la toma de decisiones; a través de la formación básica empresarial y del espíritu emprendedor de modo que se consoliden ideas de negocio. Al mismo tiempo, la gestión y administración permite que las personas desempeñen sus actividades con un criterio claro de administración. Esta competencia llevará paso a paso en el proceso de elaborar el análisis administrativo y legal de una idea de empresa.



TAMBIÉN DEBO TENER EN CUENTA LAS PERSONAS EN LA CREACIÓN DE MI EMPRESA

Leo atentamente el siguiente texto y recuerdo qué conceptos de la unidad de administración se pueden aplicar al mismo.

Asamblea en la carpintería





Cuentan que en la carpintería hubo una vez una extraña asamblea, fue una reunión de herramientas para arreglar sus diferencias. El martillo ejerció la presidencia, pero la asamblea le notificó que tenía que renunciar. ¿La causa? ¡Hacía demasiado ruido! Y además, se pasaba el tiempo golpeando.

El martillo aceptó su culpa, pero pidió que también fuera expulsado el tornillo; dijo que había que darle muchas vueltas para que sirviera de algo.

Ante el ataque, el tornillo aceptó también, pero a su vez pidió la expulsión de la lija. Hizo ver que era muy áspera en su trato y siempre tenía fricciones con los demás. Y la lija estuvo de acuerdo, a condición de que fuera expulsado el metro que siempre se la pasaba midiendo a los demás según su medida, como si fuera el único perfecto.

En eso entró el carpintero, se puso el delantal e inició su trabajo. Utilizó el martillo, la lija, el metro y el tornillo. Finalmente la tosca madera inicial se convirtió en un lindo mueble.

Cuando la carpintería quedó nuevamente sola, la asamblea reanudó la deliberación. Fue entonces cuando tomó la palabra el serrucho, y dijo: “Señores, ha quedado demostrado que tenemos defectos, pero el carpintero trabaja con nuestras cualidades. Eso es lo que nos hace valiosos. Así que no pensemos ya en nuestros puntos malos y concentrémonos en la utilidad de nuestros puntos buenos”.

La asamblea encontró entonces que el martillo era fuerte, el tornillo unía y daba fuerza, la lija era especial para afinar y limar asperezas y observaron que el metro era preciso y exacto.


Se sintieron entonces un equipo capaz de producir muebles de calidad. Se sintieron orgullosos de sus fortalezas y de trabajar juntos.

Ocurre lo mismo con los seres humanos. Observen y lo comprobarán. Cuando en una empresa el personal busca a menudo defectos en los demás, la situación se vuelve tensa y negativa. En cambio, al tratar con sinceridad de percibir los puntos fuertes de los demás, es cuando florecen los mejores logros humanos.

ES FÁCIL ENCONTRAR DEFECTOS, CUALQUIER TONTO PUEDE HACERLO, PERO ENCONTRAR CUALIDADES, ESO ES PARA LOS ESPÍRITUS SUPERIORES QUE SON CAPACES DE INSPIRAR TODOS LOS ÉXITOS HUMANOS.

Redacto con mis compañeros de subgrupo las reflexiones (relacionadas con personal necesario en la empresa, cargos, funciones, y otros, necesarios para el estudio administrativo de la empresa) y las comparto con mi profesor.





Uno de los recursos con que cuentan las empresas es el recurso humano, siendo uno de los más importantes, la competencia **gestión y administración** nos llama a organizar los recursos disponibles para alcanzar los objetivos previamente determinados.



¿EN QUÉ CONSISTE EL ESTUDIO LEGAL Y LA ADMINISTRACIÓN?

1. Leo con mis compañeros de subgrupo el siguiente contenido.
2. Comento y analizo con los compañeros el contenido.
3. Consigno en el cuaderno las ideas principales.

1. Estudio administrativo y legal

1.1. Aspectos administrativos

En este punto se determina la estructura Orgánica y Administrativa, considerando los siguientes aspectos, vistos ampliamente en las unidades de Administración y Talento Humano:

- **Objetivos de la empresa:** el objetivo de una empresa, es producir bienes, prestar servicios o realizar actos comerciales para satisfacer las necesidades de sus clientes y así obtener una utilidad o beneficio.
- **Misión:** es la identificación clara y específica de la RAZÓN DE SER de la empresa, es decir, definir por qué y para quién existe: objetivo de la empresa, relación con el entorno, necesidades que satisface, los productos, los clientes atendidos, cobertura geográfica, justificación de su existencia en el mercado.



- **Visión:** es el diseño del escenario futuro en el cual se desarrollan las actividades de la empresa expresada en términos concretos de situación ya sea de mercado, competencia y clientes.
- **DOFA:** se presentan las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas de la idea de empresa. Se debe elaborar en forma de matriz.
- **Estrategias:** son las ACCIONES que me propongo realizar para alcanzar los objetivos. Se plantean estrategias para cada una de las áreas funcionales de la empresa.
- **Organigrama:** dependiendo del número y variedad de cargos se estructura el correspondiente organigrama de la empresa.
- **Cargos y funciones:** se especifican cada uno de los cargos con sus respectivas funciones y los requerimientos cuantitativos para cada uno de ellos (edad, sexo, estudios, experiencia, y otros).
- **Mecanismos de reclutamiento, selección y contratación**
- **Cuantificación de la nómina**

Analicemos el siguiente ejemplo de un estudio administrativo:

La empresa “**Delicias Colombianas**” presenta el siguiente análisis administrativo:

Objetivo general de la empresa:

Producir postres de muy buena calidad y precios asequibles al cliente.

Objetivo específico:

- Contratar personal calificado en la realización de postres.
- Capacitar todos los integrantes de la microempresa en la preparación de los diferentes postres.
- Plantear estrategias de ventas para una mayor producción.
- Minimizar los riesgos de fracaso.
- Conseguir más capital para futuras ampliaciones de la producción.





- Mantener una comunicación abierta y confiable con todos los trabajadores, socios y administrativos.
- Contratar un gerente con las actitudes necesarias para el crecimiento de la empresa.

Misión:

La empresa Delicias Colombianas pretende fabricar, innovar y vender una línea de postres, cumpliendo con altos estándares de calidad y servicio.

Máxima: “para el hombre que no sabe a dónde va, cualquier camino lo llevará allí”.

Visión:

Delicias Colombianas con la experiencia, se proyecta a servir satisfactoriamente muchos clientes, con más de 5.000 sucursales repartidas en todo el mundo, será una de las pioneras en la producción de una gran gama de productos alimenticios.

Matriz DOFA (debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas):

DEBILIDADES:	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> • No se tiene experiencia en administración de empresas • No se cuenta con todo el tiempo disponible en producción. • Se desconoce el proceso productivo. • No tiene otras alternativas para evitar el fracaso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es un producto innovador. • Se tiene la iniciativa para emprender una nueva empresa. • Se cuenta con asesoría en administración de empresa. • Se le ha realizado un estudio de mercado. • Se cuenta con una buena inversión de capital. • Se tiene en donde vender nuestros productos.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Posible ampliación de mercado mediante medios de comunicación. • El contacto que se tiene con las propietarias de las tiendas de la Universidad. • Posible crecimiento de la empresa por políticas que beneficien al empresario. • Posible crecimiento con la apertura económica. • Conexiones con diferentes empresas comercializadoras del país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mucha competencia en cuanto a variedad de productos. • Demasiados trámites cuando se pasa de microempresa a empresa. • Demasiados impuestos. • Posible apertura económica genere más competencia. • Políticas que atentan contra el pequeño empresario. • No se cuenta con proveedores.





Al presentar la **matriz DOFA** de la idea de empresa se debe asumir una actitud crítica frente a las necesidades del entorno e identificar métodos para reconocer problemas y necesidades tanto a nivel interno como en el entorno, y con este análisis podemos plantear las estrategias requeridas para lograr los objetivos de la empresa, organizar los recursos disponibles, dirigir las acciones involucradas en los procesos y evaluar los resultados para mejorar procesos.

1.2. Aspectos legales

Se tratan aspectos tales como: relaciones con el gobierno central y política económica del gobierno, normas y procedimientos. Trámites para constitución.

En toda nación existe una constitución o su equivalente que rige los actos tanto del gobierno en el poder como de las instituciones y los individuos. A esa norma le sigue una serie de códigos de la más diversa índole, como el fiscal, el sanitario, el civil y el penal; finalmente existe una serie de reglamentaciones de carácter local o regional, casi siempre sobre los mismos aspectos.

Ejercitemos lo aprendido:

Individualmente, paso las siguientes afirmaciones a mi cuaderno e indico si son verdaderas (V) o falsas (F):

_____ Dependiendo del número y variedad de cargos se planean las estrategias de la empresa.

_____ La DOFA se debe elaborar en forma de matriz.

_____ Misión es el diseño del escenario futuro en el cual se desarrollan las actividades de la empresa.

_____ Los aspectos legales tratan aspectos tales como: relaciones con el gobierno central y política económica del gobierno, normas y procedimientos. Trámites para constitución.





_____ Estrategias son las acciones que me propongo realizar para alcanzar los objetivos.

_____ Visión es el diseño del escenario futuro en el cual se desarrollan las actividades de la empresa.

_____ El objetivo de una empresa, es producir bienes, prestar servicios o realizar actos comerciales para satisfacer las necesidades de sus dueños y empleados y así obtener una utilidad o beneficio.

_____ Misión es la identificación clara y específica de la razón de ser de la empresa.

_____ La matriz DOFA representa las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas de la idea de empresa.

Socializo las respuestas con mis compañeros de subgrupo.



LA ADMINISTRACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE MI EMPRESA

Trabajo la siguiente actividad en la misma forma que trabajé la actividad de aplicación de la guía anterior.

1. Empiezo a desarrollar el análisis administrativo de mi proyecto de empresa, describiendo para la misma, en el cuaderno, los siguientes puntos. No olvido gestionar información, consultando en diferentes medios. De la capacidad de gestión dependerá desarrollar efectivamente la actividad:

- Objetivos de la empresa
- Misión
- Visión
- DOFA





- Estrategias
- Organigrama
- Cargos y funciones
- Requerimientos cuantitativos para cada cargo
- Manual de cargos
- Perfil de los ocupantes
- Mecanismos de reclutamiento, selección y contratación
- Cuantificación de la nómina

La **gestión y administración** es la integración de una serie de actividades. Donde se aplican los conceptos de planeación, organización, integración, dirección y control de los procesos, ahora debemos aplicarlos a la idea de la empresa que estamos constituyendo (**administrando** los recursos disponibles).



2. Teniendo en cuenta lo visto en la unidad de derecho laboral y comercial, la asesoría de mi profesor y lo que pueda consultar en otras fuentes, respondo:

- ¿Qué clase de empresa va constituir?
- ¿Cuáles son los trámites legales para la constitución de su empresa?

Luego presento las conclusiones en plenaria, atendiendo a las sugerencias de los compañeros de grupo y del profesor.





ESTUDIO Y ADAPTACIÓN DE LA GUÍA

