

Guía 4

Herramientas administrativas para registrar información cafetera



Logro o elemento de competencia:

Conozco y me apropio del manejo de las herramientas que permiten registrar, consolidar e interpretar la información de la empresa cafetera.

Además de los logros académicos propuestos en esta guía, tendremos la oportunidad de desarrollar la Competencia Laboral General **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** y **TOMA DE DECISIONES**.

a. Vivencia

Trabajo individual

1. De acuerdo a los conocimientos que hemos adquirido en nuestra institución desarrollando las anteriores guías y en nuestras empresas cafeteras familiares, analizamos y contestamos las siguientes preguntas:
 - ¿Conozco los costos unitarios por actividad en mi finca?
 - ¿He identificado en mi finca, las ganancias obtenidas en la cosecha anterior?
 - ¿Dónde registro la información de las actividades de la finca?
 - ¿Qué herramientas administrativas utilizo en mi finca?

En equipo

2. Realizamos un foro con los demás compañeros de equipo para socializar los resultados del análisis del ejercicio anterior.

Presento las actividades realizadas al profesor o profesora para que valore mis aprendizajes.

b. Fundamentación Científica

Herramientas para registrar la información cafetera

Las nuevas tendencias del comercio mundial de café originadas luego del rompimiento de las cláusulas económicas del Pacto Internacional del Café, llevaron al sector cafetero colombiano a un escenario de alta competitividad internacional para lo cual no se encontraba suficientemente

preparado. Analizando las actuales condiciones del mercado internacional del café, encontramos que existe una sobreoferta del grano ocasionando una disminución considerable en el precio, además debemos tener en cuenta la inestabilidad del dólar en el mercado internacional, aspecto que preocupa a los exportadores colombianos de café.

En estas condiciones, se deben generar y aplicar estrategias que mejoren la competitividad del sector cafetero optimizando los recursos disponibles aplicados en cada una de las actividades realizadas en la unidad productiva. Por lo tanto es necesario contar con elementos que faciliten el seguimiento a los costos de la empresa cafetera y así tomar decisiones que permitan alcanzar los objetivos. Para la toma de decisiones es importante utilizar herramientas en las cuales se pueda consignar los registros que están representados en pagos de mano de obra, costo de insumos, pago de servicios y otros gastos, además de los valores recibidos por venta de productos agrícolas, pecuarios, venta de mano de obra entre otros y realizar análisis de los resultados financieros de la producción cafetera. En este sentido, la adopción de éstas es fundamental en el propósito de mejorar la viabilidad económica de la finca y así mismo alcanzar mayores niveles de competitividad.

Es por ello que existen diferentes herramientas útiles que pueden variar desde de acuerdo a la información que tenemos y necesitamos. Hay que tener claro que a través de ellas pueden analizarse los procesos de producción de la finca y tomar las mejores decisiones.

Las herramientas utilizadas por el Comité de Cafeteros de Caldas son:

Mis Costos Manual: Es una herramienta la cual permite generar hábitos de registros durante la ejecución de un proyecto estructurado con base en el análisis de costos basados en actividades y una vez ejecutado un ciclo de producción permite comparar la información de éste, con la de otros proyectos semejantes, además se puede revisar la ejecución presupuestal al final de cada ciclo. Esta herramienta sólo se utiliza en café.

Mis Costos en Línea: Permite llevar los costos de un proyecto registrando los datos generados en la ejecución de las actividades en formato digital, consolida la información en forma automática, igualmente genera los costos unitarios y por actividades, es tan eficiente que permite comparar los datos actuales con otros datos históricos; y a partir de dicha información se

pueden realizar análisis de información en cuanto a ejecución presupuestal, comparar con otras fincas de una manera ágil y rápida. Permite montar un programa de mejoramiento general en la medida que los ciclos económicos del negocio se repiten.

Ciclos económicos: Cada proceso del café tiene un ciclo económico ej: Almácigo (6 meses), renovación (1 año cuando se está dividida la finca por lotes).

Con esta herramienta podemos manejar el Ciclo Básico de Gestión (PHVA) y además utilizar la información del café o cualquier otra actividad agropecuaria presente en la finca.

Sistema de información avanzado: Consiste en utilizar varias herramientas para cada una de las etapas del Ciclo Básico de Gestión como lo son:

- Taller de planeación financiera para fincas cafeteras (Planear): Se utiliza para realizar presupuesto y análisis de viabilidad del negocio cafetero.
- Agrowin simplificado (Hacer): Se registra de manera detallada las labores realizadas en las diferentes actividades, permite cargar el presupuesto generado en el taller de planeación financiera con lo cual se logra obtener la ejecución presupuestal.
- Costo móvil (Verificar): Realiza comparación de costos unitarios, históricos, y comparación de costos unitarios con otras empresas cafeteras que utilizan la misma estructura de costos, permite llegar a análisis más profundos como establecer indicadores económicos (Ej. cantidad de kilos beneficiados por hora) con los cuales se puede mejorar la eficiencia en los procesos productivos. Se pueden identificar las labores en las cuales la empresa es eficiente o ineficiente y realizar planes de mejoramiento muy específicos.
- Excel (Actuar): Se realiza un plan de acción en el cual se identifican las actividades ineficientes y se plantean planes de mejora.

Este sistema de información avanzado se recomienda para empresarios grandes con personal estable, buen nivel académico y vocación hacia el manejo y análisis de información detallada.

Es importante para el manejo eficiente de estas herramientas comenzar por etapas, iniciando por mis costos manual.

Sin registros y análisis de costos, no es posible mejorar la competitividad del productor cafetero.

C. Actividades de Ejercitación

Pongamos a prueba los conocimientos adquiridos en la fundamentación científica

En parejas

1. Revisamos los registros del proyecto dirigido y analizamos las herramientas administrativas que se están utilizando y respondemos.
 - Cuál es la herramienta administrativa que utilizamos en nuestra institución para el seguimiento al proyecto dirigido?
 - La información que llevamos está actualizada y clara?
 - Con la información que tenemos podemos tomar decisiones?

Con los compañeros y el profesor

2. Nos reunimos todos los compañeros y socializamos con el profesor los resultados de la actividad anterior. Realizamos un documento del plan de acción que debemos desarrollar, con el aporte de todos para fortalecer la administración del proyecto dirigido.

NOTA: Es importante comenzar a aplicar las estrategias que diseñamos, pues éstas nos pueden mejorar la administración del proyecto.

Presento las actividades a mi profesor o profesora para que valore mis aprendizajes

d. Actividades de Aplicación

Con mi familia

1. Siguiendo las recomendaciones dadas en la fundamentación científica acerca de la importancia de las herramientas administrativas. Indago cuál es la herramienta administrativa utilizada para el manejo de la información en mi empresa cafetera y de mi proyecto supervisado.

Con algún miembro de mi familia comenzamos a analizar la información y respondemos:

- ¿La herramienta administrativa utilizada es la adecuada y porqué?
- ¿Recomendarías cambiar esta herramienta administrativa, porqué?
- ¿Cuál sería la más adecuada?

De acuerdo con la información, realizamos un análisis y definimos las estrategias necesarias para mejorar los ingresos y disminuir los costos de las actividades que tienen los valores más elevados.

Socializo con mi familia y defino un compromiso que nos permita ser más competitivos en el sector cafetero.

Presento las actividades a mi profesor o profesora para que valore mis aprendizaje