

Guía 3

Utilidad de las planillas y registros



Logro o elemento de competencia:

Conozco y me apropio de la importancia del manejo de las planillas que permiten registrar, consolidar e interpretar la información de la empresa cafetera.

Además de los logros académicos propuestos en esta guía, tendremos la oportunidad de desarrollar la Competencia Laboral General GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN esta competencia contribuye al uso adecuado de la información para enfrentar situaciones.

a. Vivencia

Trabajo individual

1. Ubicamos en el cuaderno de Escuela y Café la actividad de aplicación de la guía anterior. Recuerda la actividad que desarrollamos con nuestra familia, en la cual consolidamos la información de las actividades realizadas durante dos semanas en nuestra empresa cafetera, con esta información, efectuamos el siguiente ejercicio:

Realizamos una sumatoria del costo total y otra del costo de cada grupo de actividades:

¿Cuál es la actividad que durante esas dos semanas, demandó los mayores costos?

¿En qué medio podemos llevar esta información y por qué?

¿La información recolectada para qué nos sirve en la administración de la empresa cafetera?

Nota importante:

Recuerdo que en muchas empresas cafeteras, la mano de obra es aportada por los integrantes de la familia. Para una eficiente administración, es indispensable que ese aporte sea valorado económicamente.

En equipo

2. Realizamos un foro con los demás compañeros de equipo para socializar los resultados del análisis del ejercicio anterior.

Presento las actividades realizadas a mi profesor o profesora para que valore mis aprendizajes.

bc Fundamentación Científica y Actividades de Ejercitación

En equipo

1. Leemos la Fundamentación Científica y en el cuaderno de Escuela y Café desarrollamos los ejercicios que se plantean.

Registrar la información es importante para la administración de la empresa cafetera

Para la eficiente administración de la empresa cafetera es importante contar con herramientas en las que se pueda registrar la información diariamente, en forma ordenada; y que esta información a su vez sirva para interpretar el comportamiento económico de la producción cafetera.

Conocida la estructura de costos, las nueve actividades que la conforman y los detalles de cada actividad, es necesario aproximarse al conocimiento de las planillas de registro, siendo la primera de ellas la "**Planilla de Actividades Semanales**" en la que se recoge la información semanal de las actividades que se realizan en la finca.

Sin registros y análisis de costos, no es posible mejorar la competitividad del productor cafetero.

Las cuentas de la empresa cafetera están representadas por los pagos de mano de obra, el costo de los insumos, el pago de los servicios y otros gastos, además de los ingresos recibidos por concepto de venta de café.

A continuación, analizaremos algunos datos y formatos útiles para registrar la información de la finca cafetera.

Lo primero que se debe registrar para iniciar la organización de nuestra empresa son los datos generales de la finca como lo podemos observar en la siguiente tabla así:

DATOS DE MI FINCA

PROPIETARIO	Pedro Pérez Parra
FINCA	La Esmeralda
ÁREA TOTAL (Has)	5 Hectáreas
ÁREA CAFÉ (Has)	4 Hectáreas
VEREDA	Cartagena
MUNICIPIO	Palestina
DEPARTAMENTO	Caldas
AÑO DEL CUAL SE REGISTRA INFORMACIÓN.	2010

PLANILLA:

Este formato permite el registro de información de la empresa cafetera, en él se discriminan pagos de personal, uso de insumos, cantidades utilizadas y labores detalladas correspondientes a cada semana.

Planilla de actividades semanales		
Semana		
Empresa cafetera		
Egresos (Costos + Gastos)		
Actividad	Valor pagado	Detalle de actividades
Fertilización (lotes en producción)		
Broca y fitosanitarios		
Renovación		
Arvenses (lotes en producción)		
Otras labores (lotes en producción)		
Gastos Administrativos		
Gastos financieros		
Costos plátano		
Costos otros cultivos		
Total Semana		

REPORTE SEMANAL DE INGRESOS

En este resumen registramos el valor total de la planilla semanal de los **ingresos** recibidos por venta de café, otros productos o prestación de un servicio.

Ingresos		
Actividad	Unidad	Vr. recibido
Ingresos Café		
Ingresos Plátano		
Otros Ingresos		

REPORTE SEMANAL DE EGRESOS

En este resumen registramos el valor total de la planilla semanal los **egresos**, son salidas de recursos financieros las cuales incluyen los gastos y las inversiones realizadas en la empresa cafetera (costos de insumos, pago de servicios).

Egresos	
Actividad	Vr. pagado
Recolección	
Beneficio	
Fertilización (lotes en producción)	
Broca y fitosanitarios	
Renovación	
Arvenses (lotes en producción)	
Otras labores (lotes en producción)	
Gastos administrativos	
Gastos financieros	
Costos plátano	
Costros otros cultivos	
Total Semana	

CAFÉ RECOLECTADO:

Es necesario llevar semanalmente la información semanal sobre la cantidad de café cereza recolectado.

Kilos de cereza en la semana	Unidad
Recolección	

Trabajo individual

1. En el cuaderno de Escuela y Café respondo las siguientes preguntas:

¿Por qué en las tablas de clasificación de actividades y en las anteriores planillas, se le asignan unas casillas específicas a los costos del plátano y a los ingresos obtenidos por la venta de plátano?

¿Para qué es importante conocer la cantidad de café recolectado en la semana?

En equipo

2. Para entender mejor como se utilizan las planillas, realicemos el siguiente ejercicio y lo consignamos en el cuaderno:

En la finca San José, del municipio de Salamina, departamento de Caldas, durante la semana 45 que va del 7 al 13 de noviembre de 2010, se realizaron las siguientes actividades:

- Recolección de 6.300 kilos de café, por valor de \$1.150.000.
- Compra de 5 bultos de fertilizante DAP, por valor de \$400.000.
- Evaluación de broca, pago por esta labor \$18.000.
- Pago de patiero \$18.000.
- Compra de 6 litros de insecticida para broca, por valor de \$90.000.
- Mano de obra para aplicación del insecticida, 4 jornales \$72.000.
- Pago de llamadas telefónicas, \$32.000.
- Desyerba con machete en lote renovado, 5 jornales por valor de \$90.000.

- Venta de 11 cargas de café por valor de \$7.525.000.
 - Pago de transporte de café para la venta por valor de \$34.500.
 - Aplicación de fertilizante, 3 jornales por valor de \$54.000.
 - Venta de 60 kilogramos de plátano, por valor de \$265.000.
 - Labores de mantenimiento del plátano, 2 jornales \$36.000.
-
- Elaboramos la planilla de Actividades Semanales y registramos la información, teniendo en cuenta el procedimiento correcto para hacerlo.
 - Luego elaboramos la planilla Resumen Semanal y totalizamos el costo que tuvo cada actividad durante esta semana.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Registrar la información de las actividades realizadas se constituye en el primer paso para la administración de los recursos, esta información debe ser analizada periódicamente para tener una idea clara del comportamiento económico de la finca, lo que a su vez se convertirá en una herramienta útil para la toma de decisiones, ya que con esta información el propietario podrá:

- Conocer los costos demandados por cada actividad y tomar decisiones en el momento oportuno cuando se esté por encima o por debajo de lo presupuestado.
 - Estimar los ingresos obtenidos por la venta del producto principal (en este caso el café) y de otros productos generados en la finca, con lo que se podrá hacer una idea de la rentabilidad del negocio.
1. Pongamos en práctica el tema de análisis de la información, para ello de acuerdo a los resultados obtenidos en la planilla de Resumen semanal, analizamos y respondemos en el cuaderno de Escuela y Café las siguientes preguntas:
 - Del costo total de las actividades realizadas durante esta semana, ¿qué porcentaje le corresponde a cada grupo de actividades?
 - ¿Cuál es la labor que generó los más altos costos durante esta semana?
 - ¿Con la información registrada es posible decir si el negocio del café es rentable para la finca San José? ¿Por qué?
 - ¿Qué estrategia debe seguir el propietario, para poder tener datos certeros del comportamiento económico de la finca San José?

Trabajo individual

2. En el cuaderno describo la utilidad que para mí tiene registrar información en las planillas vistas.

Presento las actividades realizadas al profesor o profesora para que valore mis aprendizajes.

d. Actividades de Aplicación

Con mi familia

1. Siguiendo las recomendaciones dadas en la fundamentación científica acerca de la importancia en la toma de registros realizamos lo siguiente:

Con algún miembro de mi familia empezamos a organizar los datos generales de la finca.

Revisamos la información de las actividades realizadas en la semana y determinamos:

- Número y valor de los jornales utilizados
 - . Egresos
 - . Ingresos.

2. De acuerdo a los resultados obtenidos, realizamos un análisis y definimos las estrategias necesarias para disminuir los costos de las actividades que tienen los valores más elevados.

Presento las actividades realizadas al profesor o profesora para que valore mis aprendizajes.