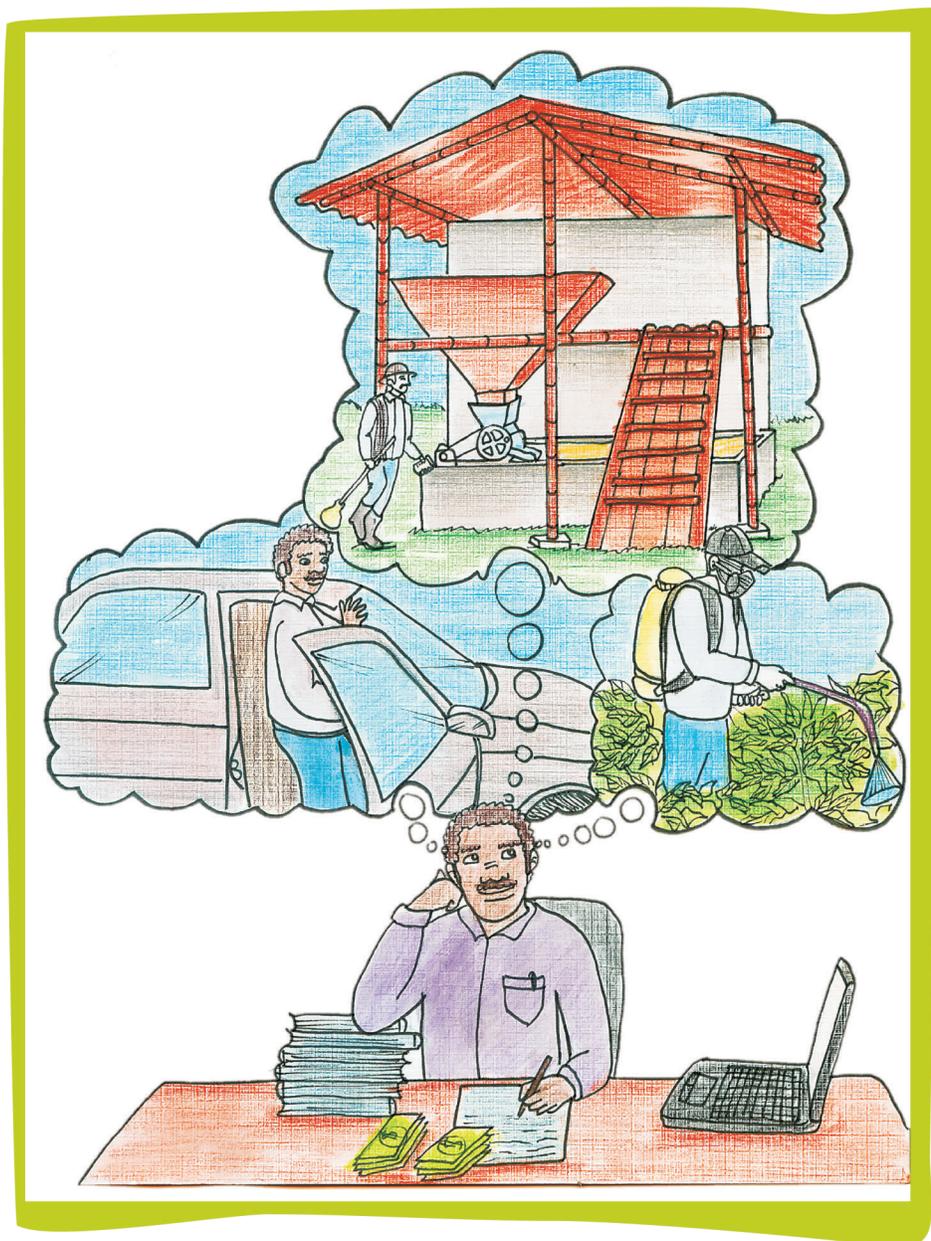


Guía 2

El presupuesto de la empresa cafetera



Logro o elemento de competencia:

Conozco los parámetros indicados para la realización de presupuestos como herramienta efectiva para la planeación financiera de la empresa.



Además de los logros académicos, en esta guía se intenciona la Competencia Laboral General **GESTION DE LA INFORMACIÓN** definida como la capacidad de recolectar información pertinente con el fin de procesarla, interpretarla y utilizarla para resolver situaciones de la vida laboral y en general de la vida cotidiana (Manual de capacitación, Proyecto Educación Media con Profundización en Educación para el Trabajo 2005).

a. Vivencia

En equipo leemos y desarrollamos las actividades siguientes.

En la formulación de proyectos se deben responder preguntas que ayudan a orientar los aspectos clave para tener éxito en la ejecución, entre ellas mencionemos la pregunta "Cuánto cuesta". La respuesta nos conduce a la definición del presupuesto.

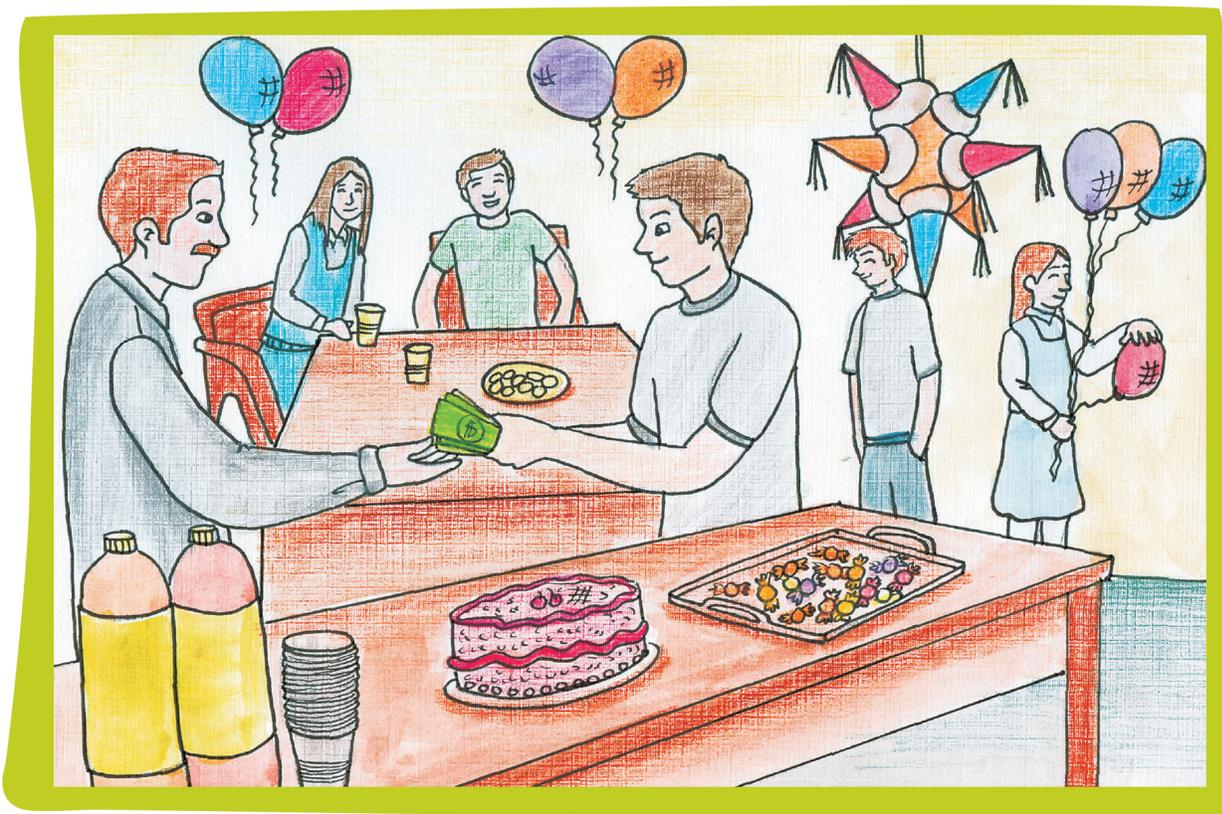
En equipo.

1. Buscamos en el diccionario la definición de presupuesto.
2. Definamos con nuestras propias palabras y para la caficultura, los siguientes interrogantes.
 - ¿Qué es un presupuesto?
 - ¿Por qué es importante realizar el presupuesto?
 - ¿Qué información se necesita para realizar el presupuesto, para una empresa cafetera?



Reflexionamos sobre un caso de nuestra vida cotidiana, en el que hayamos manejado un presupuesto.

Socializamos el resultado de nuestra actividad con el profesor o profesora.



b. Fundamentación Científica y Ejercitación

En equipo.

Realizamos la lectura del siguiente documento, teniendo en cuenta el funcionamiento de los roles (moderador, sintetizador, comunicador). Como producto de nuestro trabajo debemos realizar una síntesis del documento.





EL PRESUPUESTO

Un presupuesto es un ejercicio donde se calcula con máximo detalle cada una de las cuentas o rubros que incidirán en los estados financieros; además, su fin es controlar las operaciones de la empresa a través de la comparación constante entre las cifras arrojadas por la contabilidad y la información referida a la planeación financiera. (Gestión de negocios módulo 2).

“El presupuesto es una herramienta administrativa esencial. Sin un presupuesto, eres como un barco sin timón”

El presupuesto es una herramienta necesaria para direccionar y orientar la empresa, con él se planean y controlan las actividades a adelantar en un periodo determinado, es un completo plan financiero diseñado para orientar al empresario hacia la consecución de las metas propuestas, además es una estimación programada de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por una empresa (Gestión de negocios).

¿Por qué es importante tener un presupuesto?

- El presupuesto te indica cuánto dinero necesitas para llevar a cabo tus actividades.
- El presupuesto requiere tener en cuenta las consecuencias de la planificación de actividades. Hay momentos en los que la realidad del proceso presupuestario te obliga a replantearte tus planes de acción.
- Si se utiliza de manera correcta, el presupuesto te indica cuándo necesitarás ciertas cantidades de dinero para llevar a cabo tus actividades.
- El presupuesto permite controlar los ingresos y gastos e identificar cualquier tipo de problema.
- El presupuesto constituye una buena base para la contabilidad y transparencia financiera. Cuando todos pueden ver cuánto debería haberse gastado y recibido, pueden plantear preguntas bien fundadas sobre diferencias.

En una empresa cafetera consideran principalmente los siguientes rubros:

- Manejo de arvenses
- Recolección
- Fertilización



- Beneficio
- Manejo de broca y fitosanitarios
- Otras labores
- Lotes en renovación
- Gastos administrativos
- Gastos financieros
- Ingresos por venta de café

Por ello es importante tener en cuenta los aspectos necesarios para la planificación como lo son:

Evaluar lo que has realizado en el pasado en cuanto a impacto, eficacia y eficiencia.

Definir claramente y explicar la visión, misión, estrategia y objetivos de nuestra empresa.

Preparar los planes operacionales: Son las actividades que se tienen previstas en el desarrollo del proyecto.

Poner en práctica los planes planteados y realizar control en el impacto de ingresos y gastos para ajustar cuando sea necesario.

Evaluar los recursos que necesitarás para cumplir con las necesidades de la planificación y estimar los costos.

Para calcular el presupuesto:

Se deben definir las actividades, el tiempo en el que se desarrollará el proyecto, los materiales que se necesitan y la cantidad de los mismos para así determinar:

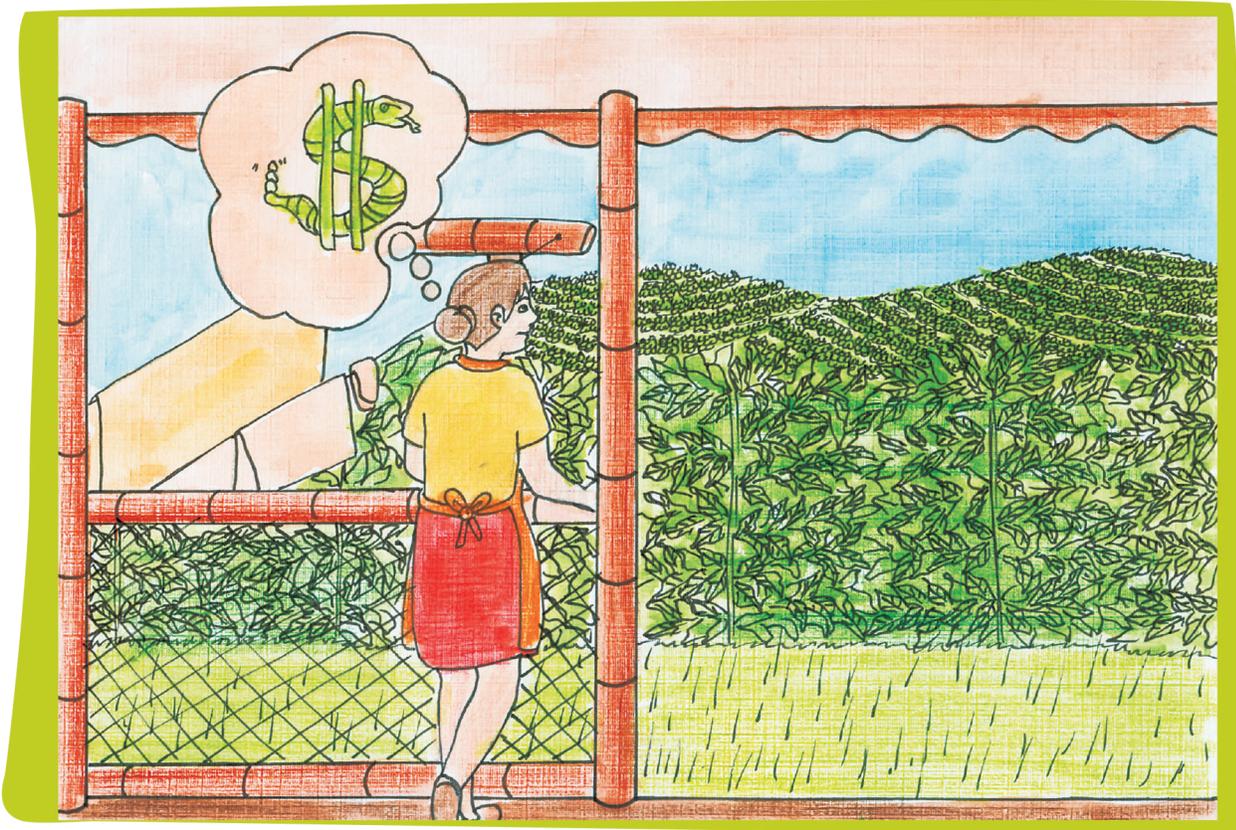
Costo por unidad (material o mano de obra)

Cantidad de unidades requeridas ejemplo Material requerido para realizar un germinador de 1 metro cuadrado.

Debemos tener en cuenta que el costo total por actividad es la suma de todos los costos individuales

Es importante tener en cuenta que el seguimiento del presupuesto no es sólo algo que haces para saber aun más del rendimiento financiero de la empresa. Necesitas la información para poder tomar decisiones.

Unidad 3- Guía 2



La planeación ligada a los presupuestos puede ser de dos tipos:

1. Planeación operativa

Determina las metas u objetivos de la empresa; es decir, las ventas, la producción, los planes de gastos y compras en general.

En este tipo de planeación, la proyección de ventas asume un rol importante en la información relacionada con la operación del negocio.



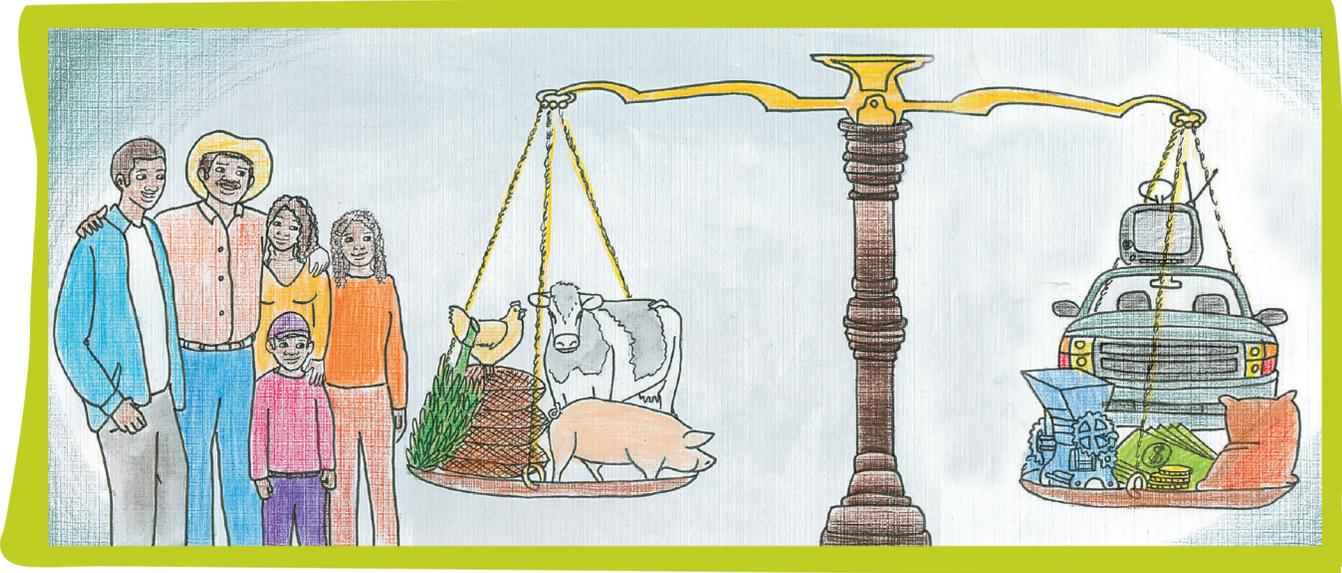
2. Planeación financiera

Está relacionado con la gestión de fondos líquidos (dinero) para cubrir las necesidades de recursos en la empresa (propiedad, planta y equipo, capital de trabajo).

En la planeación financiera el presupuesto de efectivo es de gran importancia, porque en él la empresa verá reflejado el resultado de todas las metas u objetivos operacionales y las políticas financieras.

Unidad 3- Guía 2

En síntesis, lo que busca incansablemente la gerencia es alcanzar un equilibrio empresarial entre las fuentes de recursos y la aplicación o uso de ellos, en pro de asegurar supervivencia y crecimiento a largo plazo.



Características del presupuesto

El presupuesto comprende el desarrollo y aplicación de:

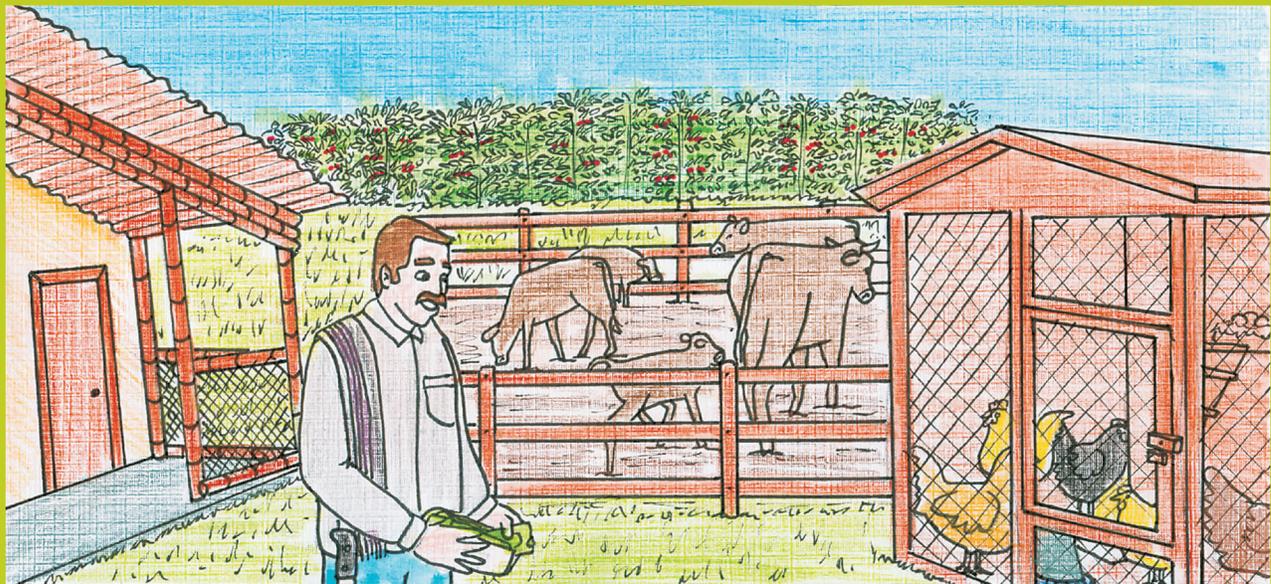
- Objetivos generales a largo plazo.
- Especificaciones de las metas de la empresa.
- Desarrollo de un plan general de utilidades a largo plazo.
- Desarrollo de un plan de utilidades a corto plazo detallado por responsabilidades particulares como los productos y proyectos.
- Un sistema de informes periódicos de resultados detallados por responsabilidades asignadas.
- Procedimientos de seguimiento.
- Es cuantitativo porque su alcance requiere la destinación de recursos según la planeación.
- Es formal pues exige la aceptación de quienes están al frente de la organización.

Ventajas del presupuesto

- Determinar la disponibilidad de los recursos para ejecutar las actividades. Definir actividades y tomar decisiones que contribuyan a obtener mayores

beneficios a la empresa.

- Optimizar resultados mediante el manejo adecuado de los recursos.
- Facilitar el control de cada una de las funciones y actividades de la empresa.



Para tener éxito en la realización de un presupuesto, la empresa requiere de los registros de ingresos y egresos, categorizados en las diferentes actividades de la caficultura y acumulados de un periodo mínimo de un año, para tener referentes claros y acertados, sobre los cuales se realizará el presupuesto.

“Si no se cuenta con esta información se puede acudir a la información de fincas con condiciones similares, aplicando la Competencia Laboral General “Referenciación competitiva”

C. Actividades de ejercitación

En equipo realizamos la siguiente actividad.

1. Vamos a la sala virtual o donde podamos tener acceso al computador, con la ayuda de un buscador en Internet consultamos el significado de las palabras nuevas que vimos en la fundamentación científica.

Unidad 3- Guía 2

Si no contamos con el recurso de Internet, consultamos en un libro, diccionario o con una persona experta en el tema.

Trabajo individual.

2. Análizo el siguiente modelo de presupuesto de una finca cafetera, anoto en mi cuaderno las observaciones teniendo en cuenta los siguientes interrogantes.

	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Presupuesto del año				2.009			
2	Total Arrobas Café-Año				70			
3	Valor Unitario por arroba				75.000			
4	Valor del Jornal				17.000			
5	Valor de la recolección al contrato por kilos				250			
6	kilos de cereza que se recolectaran en el año				4.270			
7	Gastos Administrativos				470.900			
8	Administrativos Agrupado							
9	Mayordomo				-			
10	Administrador				-			
11	Conductor				-			
12	Fumigadora				-			
13	Herramientas				22.000			
14	Dotación y Mantenimiento Campamento				-			
15	Mantenimiento de Vías			2	34.000			
16	Energía			11.000	132.000			
17	Agua				110.000			
18	Teléfono				120.000			



- ¿Cuál es el tiempo estimado para la ejecución de este presupuesto?
- ¿Cuál es la meta propuesta en el proyecto?
- ¿Se proyecta tener ganancias?
- ¿Se identifica alguna propuesta de seguimiento a la ejecución del presupuesto?
- ¿Cuál es la actividad o rubro que mayor recurso necesita para su ejecución?

En equipo.

3. Compartimos nuestro análisis en plenaria con los compañeros de trabajo y con nuestro profesor y discutimos alrededor del siguiente interrogante

¿De acuerdo con nuestra experiencia en que actividades debe mejorar la finca analizada, para optimizar los recursos en el futuro?

d. Actividades de aplicación

Utilizando la información registrada de nuestro proyecto supervisado de Escuela y Café, o con la información de la finca de mi familia, realizamos el presupuesto general y discriminado por meses para un periodo de un año. Para la actividad tendremos en cuenta el costo total del presupuesto y el origen de los recursos.

Lo presentamos ante el profesor

e. Actividades de complementación

Utilizando la sala virtual analizamos el siguiente presupuesto, para una finca cafetera. Tengamos en cuenta trabajar con datos actualizados de mi región (valor de los jornales y de los insumos).

Unidad 3- Guía 2

	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Presupuesto del año					-		
2	Total Arrobas Café-Año							
3	Valor Unitario por arroba							
4	Valor del Jornal							
5	Valor de la recolección al contrato por kilos							
6	kilos de cereza que se recolectaran en el año					-		
7	Gastos Administrativos					-		
8	Mayordomo							
9	Administrador							
10	Conductor							
11	Fumigadora							
12	Herramientas							
13	Dotación y Mantenimiento Campamento							
14	Mantenimiento de Vías			-		-		
15	Energía					-		
16	Agua							
17	Teléfono							
18	Seguros							

Trabajo individual.

Con base en el presupuesto anterior contesto las siguientes preguntas

- ¿Cuál es el valor del presupuesto bajo condiciones normales, es decir bajo las condiciones actuales?
- ¿Cuál será el valor del presupuesto, si el costo de la recolección del café (por Kg) se incrementa en un 20%?
- ¿Cuál será la utilidad si se incrementa la producción en un 10@/ha)
- ¿Cuál será el valor del presupuesto si se incrementa el valor del kg de c.p.s en un 10%?

Presento el resultado del ejercicio al profesor o profesora para que valore mis aprendizajes.