

## ESTUDIO Y ADAPTACIÓN DE LA GUÍA

## Guía 4

### EL PERIÓDICO, UNA BUENA ALTERNATIVA DE COMUNICACIÓN



#### Indicadores de logros

- ✓ Identifica los diferentes medios de comunicación y su utilidad en la vida del ser humano.
- ✓ Elabora artículos para la creación de un periódico mural.
- ✓ Utiliza adecuadamente sinónimos y antónimos en la redacción de artículos periodísticos.
- ✓ Reconoce las características personales y grupales del liderazgo. (LIDERAZGO)
- ✓ Reconoce las necesidades, talentos y conocimientos de los integrantes del grupo.
- ✓ Influye positivamente sobre las decisiones personales y colectivas de su grupo.
- ✓ Genera visión compartida entre los integrantes del grupo.
- ✓ Aporta sus habilidades y capacidades para facilitar la solución de problemas de manera asertiva.
- ✓ Genera confianza, credibilidad y respeto frente a su grupo.

EL que escribe lee dos veces.

## COMPARTAMOS NUESTRAS IDEAS



En compañía de los integrantes del subgrupo, leo y discuto la importancia de la siguiente reflexión para el desempeño de mi vida diaria.

En algunas ocasiones, nos es difícil compartir nuestras destrezas y habilidades con los demás. Es importante tener siempre presente que debemos vivir en función de un colectivo, poniendo a su servicio todas nuestras capacidades y conocimientos y con ello facilitar el trabajo en común para llevar a feliz término las metas de desarrollo colectivo.

1. En forma escrita y con letra clara respondo en mi cuaderno de Castellano las siguientes preguntas, y comparto las respuestas con mis compañeros y con mi profesor.
  - a. ¿Qué beneficios me ofrecen los medios de comunicación?
  - b. Para promocionar el estreno de una película es necesario hacer su publicidad; ¿qué medios emplearía yo para lograrlo? Explico mi elección.
  - c. ¿Qué medio de comunicación utilizo con más frecuencia?
  - d. ¿Cuál es el medio de comunicación más antiguo?
  - e. ¿Cuándo utilizo los medios de comunicación?
  - f. Elaboro una lista con los puntos positivos y negativos de los medios de comunicación.
  - g. ¿Qué influencia tienen los medios de comunicación en mi proceso de aprendizaje?



## APRENDAMOS DÍA A DÍA

Leo y analizo la siguiente información, la cual me ayudará a identificar los cambios técnicos y culturales que ha empleado la humanidad para proporcionar medios de comunicación eficaces; que permitan difundir fácilmente los mensajes que se desean transmitir. Es importante para el desarrollo de la guía tener a la mano un periódico.

## LA COMUNICACIÓN Y LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LOS TIEMPOS

Los pueblos antiguos buscaban un medio para registrar el lenguaje. Pintaban en las paredes de las cuevas para enviar mensajes y utilizaban signos y símbolos para designar una tribu o pertenencia. A medida que fue desarrollándose el conocimiento humano, se hizo necesaria la escritura para transmitir información. La primera escritura, fue la escritura cuneiforme, es decir, con rasgos en forma de cuña grabados con determinado estilo en una tabla de arcilla.

Con el desarrollo de la civilización y de las lenguas escritas surgió también la necesidad de comunicarse a distancia de forma regular, con el fin de facilitar el comercio entre las diferentes naciones e imperios.

Los egipcios descubrieron un tipo de material para escribir que se extraía de la médula de los tallos de una planta llamada papiro. Posteriormente se inventó el pergamino, que se obtenía preparando las dos caras de una tira de piel animal. Entretanto, en China, hacia el año 105 d.C. se descubrió el papel. Mil años después, al llegar esta técnica a Europa, provocó una gran demanda de libros.



A mediados del siglo XV, el inventor alemán Johann Gutenberg utilizó tipos móviles por primera vez en Europa para imprimir la Biblia. Esta técnica, conocida como la imprenta, amplió las posibilidades de estudio y condujo a cambios radicales en la forma de vivir de los pueblos.

Las técnicas y aplicaciones de impresión se desarrollaron, por lo general, con gran rapidez en los siglos siguientes. Esto se debió sobre todo a la introducción de las máquinas de vapor en las imprentas a principios del siglo XIX y, posteriormente, a la invención de las máquinas tipográficas.

### Ahora veamos, cómo intenta la sociedad contemporánea comunicarse mejor

La sociedad contemporánea es demasiado complicada para poder funcionar exclusivamente por medio de la comunicación directa entre una persona y otra. Para que nuestros mensajes de importancia obtengan resultados, es necesario hacerlos, llegar a varias personas a la vez. En esto consiste la comunicación masiva.

Normalmente recibimos muchos mensajes a través de los medios de comunicación, algunos mensajes son buenos, otros son de mala calidad. El

valor de un buen mensaje contiene información sobre los valores como la honestidad, la verdad, la disciplina, la justicia, el respeto. Cuando tengas acceso a cualquier medio de comunicación, piensa si el mensaje que recibes va a favor de lo que crees y te conviene, y si te habla de algo que valga la pena imitar, decir, comprar, escuchar o creer.

### Los medios de comunicación masiva son de tres clases

**Auditivos:** como la radio.

**Impresos:** libros, revistas, periódicos, folletos, circulares etc.

**Audiovisuales:** televisión, cine, video, computadores.



### Ahora centramos nuestra atención en el artículo periodístico

Los periódicos son publicaciones editadas normalmente con una periodicidad diaria o semanal, cuya principal función consiste en presentar noticias, proporcionar informaciones y consejos a sus lectores; a veces incluye tiras cómicas, chistes y artículos literarios.



A pesar de la aparición del cine a principios del siglo XX, de la radio en la década de 1920, la televisión en 1940 y las nuevas tecnologías como Internet, los periódicos siguen constituyendo una fuente primordial de información, ya que es más fácil acceder a este medio; los periódicos nos informan acerca de acontecimientos políticos, deportivos, sociales nacionales e internacionales, económicos, comunitarios etc.

Es hora de conocer las partes principales que contiene un periódico; para ello acudo al C.R.A. de lenguaje y busco un periódico de circulación nacional el cuál me permitirá ubicar fácilmente las diferentes secciones que aparecen a continuación.

El periódico está compuesto de diferentes secciones, que nos proporcionan una información variada, así por ejemplo:

La página inicial contiene el nombre del periódico, los titulares de las noticias más actuales que ha de tratar, con una pequeña introducción e indicación de su ampliación.

En las páginas siguientes, aparece la ampliación de las noticias en el orden en que aparecieron en la primera página; en estas páginas también se incluyen temas de interés como el deporte, la salud, la ciencia, la política y los avisos clasificados entre otros.

El periódico contiene información local (donde se produce el periódico), nacional e internacional.

Con mis compañeros de grupo selecciono una noticia del periódico y sobre ella intentamos identificar cada una de las siguientes partes:

#### 1. **ÁRBOL CAE SOBRE UNA VIVIENDA**

- Una vivienda del sector de los Naranjos fue destruida ayer cuando un árbol cayó sobre ella.
- Una familia quedó ayer sin su vivienda en el sector de los Naranjos, después de que un gigantesco árbol se desplomó sobre ésta. Los vecinos del sector aseguraron que ya habían advertido de los peligros que éste representaba a las autoridades de la localidad. Por fortuna, ninguno de sus habitantes se encontraba en el instante de los hechos. Ahora la familia damnificada espera la colaboración de la comunidad.

- Titular:** el título de la noticia. Va en letras grandes y resaltadas.
- Cabeza o entrada:** es un resumen de los datos esenciales de la noticia. Va en letra un poco más pequeña que el titular.
- El cuerpo:** es la parte en la que se amplía con detalles la información resumida en el titular y el encabezado.

#### ¿Cómo escribir una noticia?

- Se debe redactar en forma breve y precisa.
- Debe contener la información básica.
- El primer párrafo y el cuerpo deben responder lo siguiente:
  - ¿Qué sucedió?
  - ¿Cómo sucedió?
  - ¿Dónde sucedió?
  - ¿Cuándo?
  - ¿Por qué?



Observamos el esquema para la presentación del periódico mural, lo tengo en cuenta para cuando elabore mi propio periódico.



Después de haber leído la información en la fase B, reviso las respuestas que di en la fase A, para comparar y verificar mis conocimientos sobre el tema.



En forma individual completo en mi cuaderno las siguientes oraciones.

1. Cuando hablamos del valor de un buen mensaje es porque contiene\_\_\_\_\_
2. Los medios de comunicación masiva son de tres clases: los auditivos, los impresos y los\_\_\_\_\_
3. La función primordial de los medios de comunicación es\_\_\_\_\_
4. La primera página del periódico contiene\_\_\_\_\_
5. La noticia se compone de tres partes principales que son\_\_\_\_\_
6. Elaboro una lista de los periódicos que conozca de mi localidad y de mi país.
7. Escribo una noticia con base en el esquema de ¿Cómo se escribe una noticia? luego la leo en presencia de mis compañeros y mi profesor.



Comparto mi trabajo con mi profesor; de esta manera él sabrá cómo va mi progreso en esta guía.

En esta actividad, es necesario que un miembro del grupo la lidere; todos conocemos nuestra aptitudes para intervenir en determinadas actividades; por eso entre todos seleccionamos el que posea aptitudes de liderazgo para que ayude a coordinar el desarrollo de la actividad de una manera efectiva y compartida.



## AFIANCEMOS LO APRENDIDO

Con mi subgrupo, elaboro el periódico mural de mi salón; tengo en cuenta que para la elaboración del periódico, es importante trabajar en unión con todos los integrantes del grupo, ya que, cuando se trabaja en equipo surgen propuestas y alternativas importantes, que contribuyen a potenciar y proponer nuevas ideas; que permitan llevar a cabo las metas propuestas. Si se cumplen los anteriores requisitos se pondrá en evidencia el valor del grupo. Tengo en cuenta los siguientes pasos, para iniciar la elaboración del periódico.



NOTA: Si en tu colegio no existe periódico mural, tú y tus compañeros pueden liderar la idea para realizarlo.

- ❑ Selección del nombre del periódico, periodicidad (cada semana, cada 15 días, cada mes, etc...), la forma de publicación(a máquina, en fotocopia, en computador, etc...).

Para la selección del nombre del periódico, cada alumno elaborará una propuesta, la cual se pondrá en consideración; y entre todos los integrantes se seleccionará el mejor o más llamativo.

- ❑ Se deben seleccionar las personas con capacidades para ilustrar, diagramar y copiar.

Es importante reconocer los talentos y capacidades de nuestros compañeros. Cada integrante del subgrupo ubicará a sus compañeros en la actividad que mejor se desempeñe. Luego se hace una puesta en común para asignar funciones. Todos los integrantes del grupo deben participar en las distintas actividades.



### Los temas para incluir pueden ser

1. **Sociales:** sobre los eventos que se realizaron y que se van a realizar en la institución y la comunidad. Por ejemplo, la elección del personero, la visita de algún personaje representativo de la comunidad, etc.
2. **Culturales:** las frases celebres y “sabías que”. Biografía de un personaje, etc.
3. **Valores:** el respeto, la honestidad, la amistad, la sinceridad etc.
4. **Ecología y ciencia:** los últimos inventos de la ciencia, lo que podemos hacer por nuestro planeta, los animales y los peligros que enfrentan etc.
5. **Mis producciones:** publicaciones con las creaciones de la comunidad educativa que desee participar; pueden ser cuentos, poemas, dibujos etc.
6. **Comuniquemos bien:** temas sobre reglas ortográficas, formas de expresión correctas, también pueden conformar este paquete.
7. **Farándula y entretenimiento:** la entrevista de la semana, conciertos, chismecitos, crucigramas etc.
8. **Nuestros talentos:** en la realización del periódico vamos a reconocer los talentos y conocimientos de los integrantes del grupo. Vamos a estar atentos a los ganadores de concursos a los trabajos más importantes del día de logros etc. Para darlos a conocer a la comunidad en la sección de nuestros talentos.

Se hará mención de los miembros de la comunidad destacados en distintos aspectos.

9. **Editorial:** donde se expresa la posición del grupo frente a cualquier situación del grado o de la institución.

Es muy usual que cuando se trabaje en equipo, se encuentren posiciones variadas para tomar decisiones; por eso es muy importante escuchar las posiciones de cada uno de los participantes, y entre todos buscar la decisión que más nos convenga.



No olvidemos: En mi subgrupo el líder no es el ayudante, son todos sus integrantes.

Ya hemos concretado la elaboración del periódico; ahora le pedimos a nuestro profesor que elabore un calendario para su publicación, ya que debemos tener en cuenta que todos los grupos van a elaborar un periódico.



Cuando hayamos finalizado la elaboración del periódico, lo compartimos con los otros subgrupos. Cuando finalicemos la publicación del periódico invitamos al representante del gobierno estudiantil, para que seleccione algunas partes de éste y las publique en el periódico mural del colegio.

Para la elaboración del periódico tengo en cuenta el uso de sinónimos y antónimos, tan útiles en la redacción de los documentos. Veamos cual es su aplicación.

**Los sinónimos** son palabras que se pueden sustituir en la oración sin que altere su significado, ya que presentan diferente escritura, pero igual significación. Ejemplo:

Los jóvenes están **vacilantes** ante la cantidad de dificultades que les presenta el mundo.

La palabra **vacilantes** puede ser reemplazada por los sinónimos **irresolutos**, **indecisos y confundidos**. El uso de cualquiera de estas palabras no modifica el significado de la oración inicial.

Durante el viaje, los barcos fueron **sacudidos** por los fuertes vientos. **Sacudidos** puede ser reemplazado por **empujados** sin que cambie el significado.

**Los antónimos**, son términos que se oponen en su significación. En esta relación la afirmación de un término implica la negación del otro. Ejemplo: **alto, bajo**.

Al joven le **depcionó** escuchar a los adultos conversando en voz alta mientras el discursante hablaba.

El antónimo de **depcionó** puede ser **complació**.

Catalina siempre estaba dispuesta a dar el primer paso para reconciliar sus **desavenencias** con el ofensor.

El antónimo de **desavenencias** puede ser **convenios**.

**Con la información anterior puedo hacer los ejercicios propuestos.**

Con la ayuda del diccionario, busco los sinónimos y los antónimos de las siguientes palabras; luego elaboro frases con algunas de ellas. Presento la actividad a mi profesor.

Insolente	Aflojaba
Exorbitante	Acicalada
Desatender	Apacible
Asida	Esfumarse
Discrepancias	Estimadas
Cautivar	Simular



Ya he terminado mis labores, socializo con mi profesor las actividades que realicé en forma individual y grupal. ¡QUE BUEN TRABAJO!

El verdadero liderazgo, consiste en facilitar la realización de las metas propuestas y de esta manera construir colectivamente el bien común.

## LIDERAZGO

---

## ESTUDIO Y ADAPTACIÓN DE LA GUÍA

