

¿Necesitamos comunicarnos con personas ausentes?



Trabaja con tus compañeros

1. Comenten:

- ☀ ¿Alguna persona de tu familia vive en otro pueblo?
- ☀ ¿Tienen algún amigo que viva en otra parte?
- ☀ ¿Los de tu casa necesitan comunicarse con esas personas?
- ☀ ¿Cómo lo hacen?
- ☀ ¿Últimamente han llegado a tu casa cartas o telegramas?
- ☀ ¿De quién? ¿Qué les contaban en ellos?



Trabaja en tu cuaderno

2. Copia lo siguiente:

El correo es un servicio muy importante porque nos permite comunicarnos con personas ausentes. A través del correo podemos mandar cartas y telegramas.



Trabaja con tus compañeros

3. Lean lo siguiente:

Los niños de la escuela República del Paraguay de la ciudad de Cali estaban muy preocupados por la seguridad de las personas que vivían cerca de la institución. Entonces conversaron sobre qué era lo mejor que podían hacer y resolvieron mandar una carta al alcalde de la ciudad.

Entonces, se hicieron muchas preguntas:

- ☀ ¿Qué debemos contarle sobre la situación nuestra?
- ☀ ¿Cómo hay que dirigirse a una autoridad del municipio?

- ☀ ¿Qué soluciones podríamos sugerir?
- ☀ ¿Quién debería firmar la carta?

Se hicieron muchas preguntas más. Finalmente, para empezar a hacer la carta, se pusieron de acuerdo en que ésta debía tener las siguientes partes:

PARTES DE UNA CARTA

1. Lugar y fecha en que se escribe.
2. Nombre del destinatario, o sea la persona a quien se escribe.
3. Cargo que desempeña la persona.
4. Dirección y lugar donde se encuentra el destinatario.
5. Encabezamiento o palabras como:
Señor alcalde; Querido amigo; Recordado señor, etc.
6. Contenido, o sea, lo que se va a decir en la carta.
7. Despedida.
8. Firma.



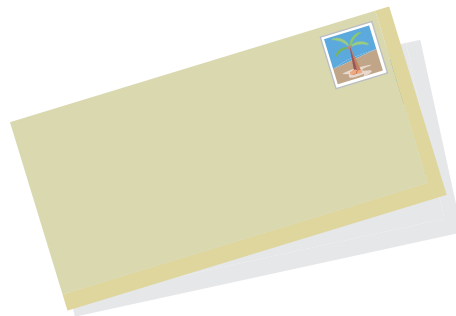
PARTES DEL SOBRE

1. Nombre del destinatario.
2. Dirección y lugar donde se encuentra.

La dirección es el número de la calle y de la casa donde vive el destinatario.

3. Nombre del que remite la carta.
4. Dirección y lugar desde donde se remite la carta.

4. Compara las partes de la carta con aquella que finalmente enviaron los niños:



Cali, abril 22 de 1991

Doctor
Germán Villegas
Alcalde de la Ciudad de Cali
Centro Administrativo Municipal

Señor alcalde:

Nosotros, los niños del curso Cuarto de Primaria de la Escuela República del Paraguay, le escribimos esta carta con el fin de que nos oiga y nos proteja, porque estamos muy preocupados por la gran inseguridad que vivimos actualmente (robos y violaciones de niños y niñas).

Proponemos que haya más vigilancia en los parques, en los buses, en las escuelas y en los barrios, para que se acabe tanta violencia con nosotros los niños, que somos el futuro de Colombia.

Muchas gracias por escucharnos y esperamos que nos responda esta carta.

(Firmado)

Alumnos Cuarto de Primaria,
Escuela República de Paraguay.

Cali.

Unos días después, el alcalde les contestó a los niños. La respuesta apareció en el diario *El País* de la ciudad de Cali. El siguiente es el texto de la carta.

Santiago de Cali, noviembre 6 de 1991

Niño

Gustavo Adolfo Zúñiga

Y compañeros

Escuela República de Paraguay

Carrera 37 No. 26B-00

Ciudad.

Muy queridos niños:

Con especial atención leí la carta que ustedes me enviaron, en la que piden mayor seguridad y acciones especiales contra la violencia, especialmente aquella de la que son víctima los niños y las niñas.

Créame que es la seguridad mi mayor preocupación como alcalde y que, con la colaboración de la Fuerza Pública y de muchas entidades, estamos realizando una labor de prevención, pero también de persecución y castigo a quienes no quieren respetar los derechos humanos y principalmente los derechos de los niños.

Es urgente que esta labor tenga éxito, que los ciudadanos mayores e igualmente los niños se unan al esfuerzo oficial por la seguridad. El aviso oportuno sobre personas o situaciones sospechosas, y la denuncia de los que cometen crímenes nos ayudarán a lograr la ciudad segura que todos queremos.

Lo que digo en todas partes quiero repetirlo ahora: lo que hacemos por los niños es por el futuro de la ciudad porque ustedes son el Cali del mañana.

Tenemos sin embargo un problema en la escasez de policías destinados a nuestra ciudad. Espero que esto se solucione pronto con la creación de una escuela de agentes de policía aquí mismo en Cali.

Cordialmente,

Germán Villegas Villegas

Alcalde de Santiago de Cali



Trabaja en tu cuaderno

5. Copia el texto *Partes de una carta*.



Trabaja con tus compañeros

6. Conversen sobre las siguientes preguntas:

- ☀ ¿En cuáles cartas no es necesario escribir el cargo que la persona desempeña?
- ☀ ¿Qué otros tipos de encabezamiento pueden tener las cartas?

7. Ahora, lean la siguiente carta:

Sincelejo, mayo 18 de 1993

Señores
Reporteritos de "Los Monos"
Diario *El Espectador*
Apartado Aéreo 1367
Santafé de Bogotá, D.C.



Queridos amigos:

Soy un miembro nuevo del Club Amiguitos de la Lectura, de Sincelejo, y me siento muy orgulloso de pertenecer a éste como vocal #1.

El Club es un grupo de niños y jóvenes que se reúne con el objetivo principal de cultivar el hábito de la lectura, y además enseñar a otros niños a leer bien. Para ello, realizamos excursiones, foros y festivales de la lectura.

Como los miembros del Club nos dimos cuenta de que era necesario llevar nuestra idea a los demás niños de Sucre, de Colombia en general, y por qué no a los de otros países, decidimos hacerlo y comenzamos en marzo fundando un nuevo Club Amiguitos de la Lectura en el resguardo indígena de Escobar Arriba, puesto que los niños de allí nos lo solicitaron en el pasado Festival de la Lectura. La persona que nos ayuda es la profesora Mercedes Figueroa Barón de la Escuela Normal, una persona que ama sinceramente a los niños.

Sin más por el momento, reciban un fuerte abrazo de un amigo:
Luis Miguel González (13 años).

☀️ Ahora, lean el sobre:

Señores
Reporteros de "Los Monos"
Diario *El Espectador*
Apartado Aéreo 1367
Santafé de Bogotá
R/ Luis Miguel González
La Pajuela #15-73
Sincelejo (Sucre).



8. Contesten las siguientes preguntas sobre la carta anterior:

- ☀️ ¿Quién y cuándo escribió la carta?
- ☀️ ¿Para quién es la carta? ¿Dónde vive?
- ☀️ ¿Dónde vive Luis Miguel?
- ☀️ ¿Cómo encabeza su carta?
- ☀️ ¿Cómo se despide?
- ☀️ ¿Era necesario que Luis Miguel enviara la carta? ¿Por qué?



Trabaja solo

9. Ahora, vuelve a leer el contenido de la carta.

10. Responde por escrito:

- ☀️ ¿Te parece interesante lo que está haciendo el Club amiguitos de la lectura? Explica tu respuesta.

Presenta tu trabajo al profesor.

11. Lean el siguiente mensaje:



Trabaja con tus compañeros

Los telegramas llegan más rápido que las cartas. ¿Saben por qué?, porque no le envían al destinatario el papel que uno escribe. En una máquina especial escriben el mensaje y esa máquina envía las palabras por un cable, como una llamada telefónica. En el pueblo o la ciudad donde está el destinatario hay otra máquina igual que escribe el mensaje recibido. Al destinatario le llevan el papel que escribe esta máquina.

Para enviar un telegrama cobran por cada palabra escrita. Por eso cuesta más dinero poner un telegrama. Por eso los telegramas suelen ser más cortos que las cartas.



Trabaja solo

- 12.** Piensa en la siguiente situación: si alguien está de vacaciones y se le pierde la plata, entonces necesita que le envíen dinero urgentemente, para poder regresar a su casa. Lo mejor, entonces, sería que mandara un telegrama a la persona que se lo pueda enviar.

☀️ ¿Qué debería escribirle?

Recuerden que el telegrama debe tener el menor número posible de palabras.



Trabaja con tus compañeros

- 13.** Comparen los telegramas que escribieron:

- ☀️ ¿Hay palabras que se repiten en los distintos telegramas que ustedes escribieron?
- ☀️ ¿Cuáles son?
- ☀️ ¿Por qué varios escribieron esas mismas palabras?





Trabajen en el tablero

14. Copien las palabras comunes a todos los telegramas que escribieron.
15. Comparen los telegramas que escribieron con el siguiente:

Santafé de Bogotá. D.C., 31 de agosto de 1993

Arcadio Chalá
Calle 1° No. 2-23
Cuítiva (Boyacá)

Perdí el dinero favor enviar urgentemente fin regresar a casa.

Gracias.

Anselmo.

- ☀ ¿En este telegrama también aparecen las palabras comunes a los telegramas de ustedes?
- ☀ Si faltara la palabra "dinero" o "plata", ¿qué pasaría?
- ☀ Si faltara la palabra "perdí" o "perder", ¿qué pasaría?
- ☀ ¿Cuál palabra no es tan importante?



Trabaja en tu cuaderno

16. Copia el mensaje del paso número 11. Agrégale un ejemplo de una situación en la que se necesite escribir un telegrama. Escribe el telegrama.

Presenta tu trabajo al profesor.

Hoy el correo electrónico va como los telegramas: no va el papel, sino lo que uno escribe en el computador.
Y no tiene por qué ser breve, pues es gratuito.



Lee la siguiente carta:



El cubil, Tenebria

Querido Feroz:

No he tenido respuesta a las muchas cartas que te he escrito. Por eso no me queda más remedio que hacer que ésta te la entregue en propia garra mi lobato mayor, Lobito. Quiero que tú seas su maestro.

Lobi es un mal chico en el fondo, estoy seguro, pero de momento observa un buen comportamiento preocupante. Es demasiado bueno con su hermanita Malaliento, y ayer sin ir más lejos se fue a la cama temprano sin necesidad de darle un aullido. Su madre y yo pensamos que ya va siendo hora de que deje el cubil y corra alguna aventura. Queremos que vaya al colegio Malaúva para que aprenda las 9 reglas para ser malo y se gane su insignia de MALO, como hicimos hace tiempo tú y yo en la Institución Bestial.

Ya no sabemos qué hacer. Tú eres nuestra última esperanza. Dejamos en tus garras que hagas de Lobito una auténtica fiera.

Tu angustiado hermano,
Estepario.

(Ian Whybrow, tomado del libro *Lobito aprende a ser malo*)



Trabaja con tus compañeros

1. Identifiquen las ocho partes de la carta de Estepario al hermano Feroz, señalando cada una.
 - ☀ Si falta alguna, decidan si es indispensable o si no era necesario ponerla.
2. Digan qué le cuenta Estepario a Feroz.
3. Respondan:
 - ☀ ¿El lobo Feroz se pondrá contento cuando reciba la carta de su hermano?
 - ☀ ¿Qué opinan de la idea de que el lobito es bueno y lo mandan a una escuela de lobos para volverlo malo?
 - ☀ ¿Feroz va a recibir la carta o sólo será un juego divertido?
 - ☀ ¿Ustedes se ponen contentos cuando llegan cartas a la casa?
 - ☀ ¿Cuándo fue la última vez que les llegó una carta?
 - ☀ ¿Ya la respondieron?



Trabaja en tu cuaderno

4. Dibuja y llena el sobre de la carta de Estepario a Feroz. Inventa los datos que no tengas.

Revisen sus trabajos unos a otros.



Trabaja solo

5. Piensa en alguna persona ausente a quien necesites decirle algo.
 - ☀ Reflexiona o piensa en lo que tengas que decirle a esa persona y organiza tus ideas.
6. Escríbele una carta a esa persona.

7. Revisa la carta que escribiste y corrígela si te parece necesario, atendiendo a lo que dicen Mariana y Alejandro:

Haz letra clara para que te entiendan.

Pon cuidado a la ortografía, porque para entendernos se ha acordado escribir las palabras de cierta manera.



Después de hacer todas las correcciones, pasas la carta en limpio. O sea, bien limpiecita, sin tachones, borrones ni manchas.

Recuerda que el diccionario es de mucha utilidad cuando no sabemos la forma correcta de escribir una palabra.



8. Si no te molesta que otros sepan lo que escribiste, pídele a un compañero o al profesor que revise tu carta.

9. Haz lo siguiente:

- ☀ Consigue un sobre. Si no hay, fábricalo con ayuda del profesor.
- ☀ Escribe el sobre bien claro.
- ☀ Dobra la carta, introdúcela en el sobre y ciérralo.



Presenta tu trabajo al profesor



Trabaja en tu cuaderno

1. Inventa y escribe en tu cuaderno los siguientes telegramas:

- ☀️ Felicita a un amigo que cumple años.
- ☀️ Comunícale a un tío que nació un nuevo hermanito tuyo.
- ☀️ Agradécele a tu padrino, porque te mandó un regalo de cumpleaños.

Presenta tu trabajo al profesor.

2. Pide al profesor que te explique cómo se envía la correspondencia en tu pueblo.

- ☀️ Envía la carta que escribiste.

Cuéntale a tus padres y al profesor cómo lo hiciste.

3. Busca entre tus familiares y vecinos alguna persona que necesite escribir una carta o un telegrama, pero que no sabe cómo hacerlo.

- ☀️ Ayuda a esa persona a escribir la carta o el telegrama.
- ☀️ También ayúdale a enviar la carta o el telegrama.

Cuéntale a tu profesor cómo realizaste la actividad.

