

## DIRIGIENDO MI EMPRESA



### INDICADORES DE LOGRO

- Define el concepto de dirección.
- Identifica las habilidades básicas de un buen líder empresarial.
- Reconoce la importancia de la dirección en la empresa.
- Reconoce las características personales y grupales del liderazgo (**LIDERAZGO**).
- Reconoce las necesidades, talentos y conocimientos de los integrantes del grupo.
- Genera confianza, credibilidad y respeto frente a su grupo.
- Es capaz de redefinir tareas y metas comunes de acuerdo a los intereses colectivos y las circunstancias en las cuales se encuentra el grupo.

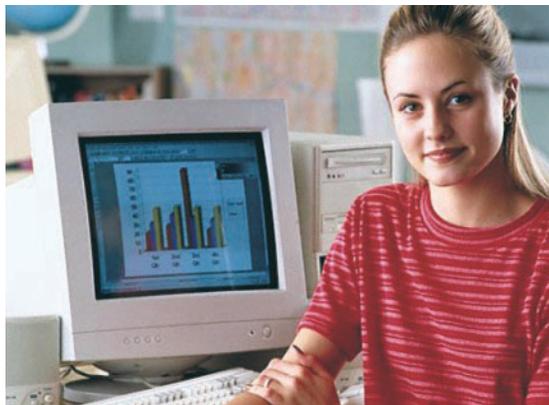


En el desarrollo de esta guía analizaremos la función de Dirección como parte del proceso administrativo de la empresa, además la competencia de **Liderazgo**, la cual definimos como la capacidad que las personas tienen para dinamizar y potenciar los conocimientos, habilidades, talentos y destrezas de las personas que participen en diversos grupos; para facilitar su trabajo colectivo de acuerdo a sus intereses, necesidades y metas comunes de desarrollo.

En un sentido más personal, con el liderazgo se busca promover en los grupos la capacidad de descubrir, fortalecer y potenciar las competencias, las habilidades y destrezas que cada persona posee ocultas o no, para ponerlas al servicio de un colectivo y con ello motivarla a hacer cosas que no había pensado eran posibles de hacer por su propia cuenta a favor de los intereses colectivos.



## ¡YO! DEBO SER UN BUEN LÍDER DE MI EMPRESA



1. Con mis compañeros de subgrupo, nos ubicamos en el siguiente escenario y respondemos el siguiente caso:

Imaginemos que somos los directores técnicos del equipo de fútbol de nuestro municipio y la comunidad nos exige realizar una excelente figuración para un campeonato que se realizará durante este año. Ahora respondamos el siguiente interrogante. ¿Cómo lo lograremos?

A continuación, socializamos con los demás compañeros del grupo la actividad anterior y redactamos nuestras conclusiones.

2. Con mis compañeros de subgrupo respondemos las siguientes preguntas:



Mencione el nombre de líderes en los siguientes contextos y explique por que los eligió:

- a. Salón de clases
- b. Colegio
- c. Vereda
- d. País



### COMO DIRIGENTE, DOY BUEN USO A LOS RECURSOS DE MI EMPRESA

Leemos con mucha atención la siguiente fundamentación y a medida que avancemos, vamos escribiendo en nuestros cuadernos de gestión de negocios los aportes más importantes.

La dirección se encarga de orientar el talento humano para que con su trabajo, entusiasmo y responsabilidad, contribuya al logro de los objetivos fijados por la empresa.

En este sentido, el propietario fuera de brindar los elementos necesarios para que los empleados cumplan a cabalidad las funciones encomendadas; debe motivar constantemente a su personal, debe saber comunicarse, debe fomentar el trabajo en equipo, debe saber tomar decisiones claras y oportunas y ante todo debe ser un auténtico líder.

La dirección es la acción de influir en las personas para lograr los objetivos de la organización. La dirección debe dinamizar la fuerza potencial que asegura la cooperación que se requiere para lograr resultados más allá de la capacidad de un individuo. La dirección comprende relaciones de trabajo en todos los niveles: con personas en el mismo nivel y en el mismo grupo; con niveles superiores e inferiores, dentro y fuera del grupo de trabajo; y finalmente con personas fuera de la organización. El manejo de estas relaciones y la verificación de su ejecución dentro de la empresa es el campo que abarca la dirección.





La dirección concierne a todos los administradores o empresarios, su propósito es claro: lograr que las personas integren sus esfuerzos en pro de los objetivos de la empresa. Para lograr este fin las personas deben poseer toda la información necesaria para llevar a cabo sus funciones y deben estar motivados por un buen liderazgo para realizar un trabajo eficiente.

La función de la dirección no es una tarea fácil, ya que se trata de orientar a un grupo de personas que deben ser tratadas en su totalidad y no sólo porque sobresalgan en ellas algunas características particulares como la personalidad, los conocimientos o su habilidad para realizar determinado trabajo.

Todos tenemos cosas positivas, regulares o negativas, pero indudablemente el ser humano está hecho para sobresalir en muchos aspectos y posiblemente todas aquellas cosas, al fusionarlas entre sí, permiten sacar a flote la capacidad de hacer trabajos de gran significado.

Además, debe entenderse al ser humano como alguien que frecuentemente está influenciado por situaciones externas como los vecinos, compañeros de trabajo, la familia, las instituciones educativas, las empresas particulares y estatales, etc. Por lo cual, las personas que tienen cargos directivos deben ser muy cuidadosos en la orientación del recurso humano y adoptar estilos de dirección que hagan saber al trabajador que su trabajo es valioso para el crecimiento y desarrollo de la empresa, que también lo inclinen a dar lo mejor de sí dentro de la empresa.

### Para ejercer la dirección hay que tener cuatro habilidades básicas:

**1. Habilidad para comunicarse:** la comunicación es el traspaso de información y entendimiento de un mensaje de la persona que lo envía a la persona que lo recibe, a través de un medio. La comunicación se da cuando cada uno se expresa cómo se ve a sí mismo, no sólo a través de los sentimientos y las emociones, si no también en sus actitudes, para entregarlas al otro y así poder crear en conjunto actitudes comprometidas de la vida ante los otros y para los otros.

Para lograr sus objetivos la comunicación debe ser:

- **Permanente:** porque la empresa es una organización activa que siempre genera mensajes y noticias importantes de comunicar.
- **Clara y precisa:** porque hay que comunicar el lenguaje exacto para que el interlocutor lo entienda sin riesgo de confundirlo.
- **Directa:** porque los intermediarios pueden distorsionar el mensaje.





- **Sincera y respetuosa:** porque el maltrato, la falsedad y el engaño destruyen el buen ambiente de trabajo.

**2. Habilidad para motivar:** la motivación consiste en despertar en los empleados el sentido de pertenencia por la organización, es el deseo de realizar el trabajo con esmero y buena voluntad. Los empleados están motivados “...no sólo por el dinero y el deseo de satisfacción sino también por la necesidad de logro y realización personal” (McClelland). Lo fundamental es darle al empleado mayores responsabilidades tanto en la toma de decisiones como en la ejecución de sus tareas; los administradores deben compartir, delegar y cada individuo debe aportar de acuerdo a sus condiciones.

Se puede concluir que existe correlación entre el nivel de motivación de los trabajadores y el nivel de productividad de la organización. Cómo se deben analizar los factores de motivación para obtener en la organización la máxima productividad.

Desde el punto de vista de la dirección, para mejorar el nivel de motivación de los subordinados es importante:

- Hacerlos participar en la toma de decisiones conformando equipos de trabajo con ellos.
- Reconocer abiertamente su trabajo y sus capacidades.
- Estimular el desarrollo potencial del trabajador para que las personas progresen y puedan desempeñarse eficazmente en los niveles de la jerarquía institucional.
- Solucionar y potenciar los conflictos.



El directivo para mejorar la productividad tiene que estimular al subordinado mediante el sistema de salarios, una dirección de liderazgo participativo que genere confianza en el superior, responsabilidad, iniciativa y reconocimiento de las habilidades. La función del director como líder es un factor de motivación. El liderazgo del Gerente o Administrador depende de su capacidad para influenciar, motivar, dirigir a sus subordinados y favorecer su desarrollo mediante la capacitación permanente.



Una remuneración Económica Apropriada es fundamental, para el nivel de satisfacción de los empleados. Sin embargo, el sueldo no es lo único que motiva.

Es importante tener en cuenta las fechas especiales, como la celebración del día de la Madre o del Padre, las fechas de cumpleaños de los empleados, el aniversario anual de la empresa, reconocimiento al empleado del mes, el día del amor y la amistad y la navidad, entre otras.

**3. Habilidad para ejercer autoridad y liderazgo:** en administración la autoridad es una facultad que tiene el dirigente y la cual debe emplear sin excesos y atropellos contra sus dirigidos. Nunca se debe olvidar que los dirigidos son seres humanos con sentimientos, derechos y deberes que deben ser respetados.

### Estilos de dirección

Las personas que tienen cargos de dirección adoptan diferentes estilos para realizar su trabajo. Estos estilos dependen de las características de la gente que se orienta, la habilidad y capacidad del orientador, el medio ambiente empresarial, el tipo de trabajo que se realiza, etc. Veamos los estilos de dirección más frecuentes.

- a. Cuando se desatiende tanto a las personas como a la producción; bajo este estilo de dirección, no se desea trabajar ni que los demás trabajen.
- b. Otro estilo de dirección se da cuando existe una alta preocupación por las personas y la producción, hay deseos de trabajar y alcanzar las metas preestablecidas. Aquí se encuentran los llamados líderes u orientadores de equipos.
- c. Poco o ningún interés por la producción y alta preocupación por las personas. Aquí se clasifican los llamados demócratas, pues para ellos lo más importante es que el personal esté contento aún cuando la producción del negocio no marche bien.
- d. Por último se presenta otro estilo de liderazgo cuando se presenta una alta preocupación por los procesos productivos del negocio, pero marcado desinterés por las condiciones y aportes de las personas. Es un estilo de dirección autocrática, en lo posible se hace sólo lo que el jefe ordena.



El **liderazgo** entre tanto permite obtener logros excepcionales con gente normal, que se siente motivada por los líderes y por la misión de la empresa. La empresa moderna debe ser un sistema de liderazgo. En cada grupo humano, por pequeño que sea, es necesario la existencia de un líder que promueva, impulse, que genere nuevas expectativas, que dirija a sus colaboradores hacia metas más exigentes. Esta es una importante tarea para cualquier persona que **Dirija** una empresa.

### El perfil y los valores del líder

No se trata de hacer un retrato robot, con perfiles exactos y colores definidos. Hay líderes de estilos muy diferentes, pero lo que sí existen son unos valores que, en cierta medida, tienen que ser asumidos y practicados. Estos valores son:

- a. **Confianza:** generar confianza; crear un clima de trabajo en el que las personas se fíen unas de las otras, un ambiente en el que el jefe confíe en sus colaboradores y los colaboradores se fíen de él. Confianza significa fiarse los unos de los otros. Los colaboradores deben percibir que los objetivos de la empresa son coherentes en un grado alto con sus objetivos personales y profesionales. Y, desde luego, deben estar convencidos de que los objetivos del líder están en la línea de lo que cada componente del grupo desea alcanzar.
- b. **Visión:** para ejercer correctamente el liderazgo, hay que tener un campo amplio de visión, y una capacidad de percepción que nos permita profundizar en la visualización del cambio y de sus oportunidades. El visionario en sentido exacto, tiene la capacidad de ver más a fondo y más lejos, pero con el conocimiento, por la razón y por el análisis, por esta razón, el líder que tiene visión tiene también la capacidad de generar nuevas expectativas, tanto para él como para su propio grupo.
- c. **Positivismo:** la función de un líder es construir, obtener resultados a través de su visión, de su esfuerzo y de la leal colaboración de su gente y para construir hay que utilizar, de la forma más eficaz, todos los recursos, entre los cuales los





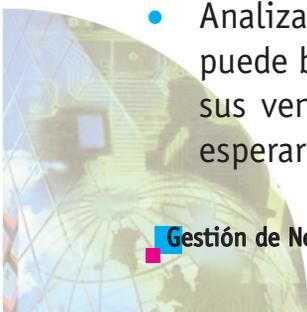
recursos humanos son los más importantes, estas personas tienen sus fortalezas y debilidades al igual que el propio líder. El líder que practica el positivismo sabe que su reto es aprovechar las fortalezas de las personas de su equipo y procurar hacer irrelevantes sus debilidades.

- d. **Receptividad y Comunicación:** el líder tiene que combinar ambas cosas en un perfecto equilibrio. Para ser receptivo hay que estar abierto a los anhelos, deseos e ideas de su equipo y no es nada fácil ser receptivo; implica saber distinguir entre oír y escuchar, para escuchar se necesita concentración, apertura mental, querer entender e interiorizar el mensaje que se recibe. Ser comunicador implica habilidad y claridad al expresar las propias ideas y convencimiento. El líder debe escuchar para ser receptivo de verdad, y comunicar correctamente para que su mensaje llegue a todos los niveles de la organización sin bloqueos ni distorsiones.
  - e. **Agradecimiento:** un buen líder observa a sus colaboradores, visualiza su esfuerzo y mide su eficacia, tiene la obligación de saber reconocer y de ser agradecido. El contacto persona a persona es fundamental, porque todas las personas tienen sentimientos. Y sabemos, además, que uno de los elementos más motivadores, a nivel personal, es que la labor, el esfuerzo, la tenacidad y la ilusión sean reconocidos.
- 4. Habilidad para tomar decisiones:** consiste en escoger entre varias alternativas la mejor para la empresa, las decisiones no se toman teniendo en cuenta únicamente si algo es bueno o malo para la empresa, sino que consiste en evaluar en qué se beneficiará o no la empresa.

Todas las decisiones que se tomen pueden traer resultados positivos o negativos por tanto hay que saber tomar decisiones, para que no afecten a la empresa y sus integrantes.

En la toma de decisiones se debe tener en cuenta:

- Estudiar la situación: o sea realizar un diagnóstico teniendo en cuenta tanto aspectos internos como externos de la empresa.
- Establecer un objetivo, es decir qué es lo que deseo lograr.
- Determinar las diferentes alternativas.
- Analizar cada una de las diferentes alternativas: consiste en determinar en qué se puede beneficiar o qué puede afectar la empresa si se toma la decisión, cuáles son sus ventajas, sus inconvenientes, cuáles son sus riesgos y qué resultados puedo esperar si la escojo.





Para tomar buenas decisiones necesito de una información completa, exacta y actualizada sobre la empresa, sobre lo que voy a decidir y además sobre el medio que la rodea, esta es la clave para tomar una decisión exitosa.

- Seleccionar la mejor alternativa, es decir, escoger la que ofrece mayores beneficios y tenga menores riesgos.
- Elaboramos la estrategia.
- Aceptamos la decisión por parte de los miembros de la organización.



### **¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA PARA SER UN BUEN GERENTE?**

En mi cuaderno y de manera individual escribo las siguientes preguntas y respondo:

- a. ¿Qué entiendo por dirección?
- b. ¿Cuál debe ser la principal cualidad de un líder?
- c. ¿Me considero un líder, si o no y por qué?
- d. ¿Cuáles deben ser las habilidades básicas que debe poseer un buen gerente? explique brevemente en qué consisten.

Con mis compañeros de subgrupo socializamos las respuestas de las anteriores preguntas y expresamos a cada uno de ellos, cuáles son sus principales cualidades.





### AHORA APLIQUEMOS LO APRENDIDO

Recordemos que **El liderazgo** es la capacidad que debe tener el empresario para influir sobre las personas, para que de una manera voluntaria realicen el trabajo que les corresponde, el líder debe ser una persona que infunda respeto, seguridad, admiración y al mismo tiempo deseos de trabajar bajo su **dirección**.

Con los compañeros de subgrupo, hacemos un análisis al presidente del Gobierno Estudiantil, teniendo en cuenta las 4 habilidades básicas que debe poseer un buen director, evaluando los aspectos positivos y los aspectos por mejorar además respondemos los siguiente cuestionamientos:

- a. ¿Cuáles son las nuevas tendencias o propuestas que está desarrollando el gobierno estudiantil en busca del mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes?
- b. ¿Cuáles son los nuevos retos que tiene nuestra institución para el próximo año?
- c. Con la ayuda de padres y amigos identificamos cuáles son mis cualidades como líder y qué aspectos debo mejorar para poder gerenciar eficientemente mi empresa.

Al finalizar la tarea exponemos el ejercicio ante los demás compañeros y nuestro profesor.



## AMPLIAMOS LO APRENDIDO

Con un compañero de estudio nos dirigimos a la sala virtual, la biblioteca o utilizando otro recurso, buscamos la biografía de un líder empresarial colombiano, la cual comentaremos al inicio de nuestra próxima sesión.

El líder ideal para el siglo XXI será aquel que cree un ambiente que estimule a todos los miembros de la organización a desplegar sus capacidades y a alcanzar una visión compartida, que dé a las personas confianza para llegar, como nunca antes, más lejos y más rápido, y que determine las condiciones para que sus colaboradores sean más productivos, más innovadores, más creativos, y para que sientan que tienen un dominio de su propia vida como jamás soñaron que fuera posible.





# ESTUDIO Y ADAPTACIÓN DE LA GUÍA

