



# 2 UNIDAD

# Aministración





# INTRODUCCIÓN

Leo el siguiente contenido y lo comento con mis compañeros de subgrupo:

La administración es una actividad del ser humano que ha estado presente en todas las culturas, ella se presenta en todas partes, pues no se concibe ninguna actividad colectiva o individual del ser humano en la cual no haya alguien que, así sea de la manera más empírica, desarrolle tareas administrativas.

Hoy en día, casi a diario se crean nuevas empresas, pero estas desaparecen prontamente debido a que sus propietarios no conocen la forma como debe ser manejada una organización. En la actualidad un administrador empírico está prácticamente condenado al fracaso. Es tanto el conocimiento disponible y es tanta la competencia, que es indispensable la formación académica en este campo, de ahí la importancia que ha cobrado este campo de estudio en nuestros días, pues las empresas, cualquiera que sea su tamaño o actividad, necesitan personas capaces y actualizadas en administración.

El propósito de este módulo es brindar algunas herramientas que le permitan manejar de una mejor manera los recursos de una empresa, de manera que pueda conseguir mejores resultados en su trabajo.

Los temas a tratar van desde la definición del concepto de empresa, sus componentes y características hasta la definición de Administración y el proceso administrativo y sus elementos como son la planeación, la organización, dirección y el control.



## ADMINISTRACIÓN



### LOGROS:

- Reconoce los recursos con los cuales cuenta una empresa.
- Determina la estructura de la empresa.
- Identifica el entorno, y reconoce lo más positivo (fortalezas), lo negativo (debilidades), lo que se puede aprovechar (oportunidades) y lo que nos puede hacer daño (amenazas) de la empresa, D.O.F.A.
- Define el concepto de Administración y aplica los elementos del proceso administrativo.
- Contribuye con su actitud y comportamiento a mejorar el ambiente (**RESPONSABILIDAD AMBIENTAL**).
- Planea, organiza, integra, dirige y controla procesos en su entorno familiar, escolar y social (**GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**).



- Comprende y manifiesta los sentimientos y pensamientos sobre algún tema o situación (**COMUNICACIÓN**).
- Dinamiza los conocimientos, habilidades y destrezas de las personas con el propósito de que interactúen de manera autónoma y generen resultados (**LIDERAZGO**).
- Resuelve problemas en forma acertada y oportuna (**SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**).



## CONOCIENDO LOS RECURSOS DE MI EMPRESA



### INDICADORES DE LOGROS:

- Identifica y determina la importancia de los recursos principales de la empresa.
- Reconoce las áreas funcionales básicas de la empresa.
- Identifica la Matriz D.O.F.A. de la empresa.
- Reconoce el entorno de la empresa.
- Hace uso racional de los recursos. (**RESPONSABILIDAD AMBIENTAL**).
- Participa activamente en los proyectos de mejoramiento ambiental.
- Demuestra actitud positiva hacia los problemas que afectan el medio ambiente.
- Reconoce y analiza diferentes problemas del entorno.



A continuación en esta guía veremos los elementos principales que tiene una empresa en su interior, identificaremos todo lo bueno que posee, así como también los aspectos negativos; además conoceremos todo lo que rodea una empresa y como puede beneficiarse o afectarse en un momento dado, además relacionaremos el contenido con la competencia **Responsabilidad Ambiental**, definida como la capacidad para relacionarse de una manera racional y armónica con el ambiente.

Amigo estudiante, reconoce tus valores y responsabilidades, cree en ti mismo, pues tú vales mucho y eres muy importante para la sociedad. Cuida de ti mismo, tienes derecho a una vida y a un trabajo digno, por eso busca mejores condiciones de vida, mantén siempre una buena presentación personal, realiza todas tus actividades en orden y aseo, respeta las personas que estudian contigo, ama, cuida y protege el medio que te rodea.



## ¿CONOCES LAS PARTES QUE COMPONEN UNA EMPRESA?

Con mis compañeros de mesa, seleccionamos una empresa que conozcamos que existe en la región (vereda, municipio, ciudad) y respondemos en nuestro cuaderno, las siguientes preguntas:

- a. ¿Qué actividades realizan en esta empresa?
- b. ¿Qué elementos necesita el empresario para poder desarrollar sus labores en la empresa?
- c. ¿Cómo podríamos clasificar dichos recursos?
- d. ¿Cuánto tiempo viven las empresas?





- e. ¿Hay empresas mejores que otras, por qué crees que son mejores?
- f. ¿Cuáles recursos proporciona nuestra vereda al fortalecimiento de las empresas de la región?

Redactamos en nuestro cuaderno las conclusiones más importantes del anterior ejercicio y lo compartimos con los demás compañeros del grupo y el profesor.



## UN VIAJE AL INTERIOR DE LA EMPRESA



Con la ayuda del profesor distribuimos a los alumnos en 4 subgrupos. Seguidamente el profesor asigna a cada subgrupo uno de los siguientes temas:

- La empresa y sus recursos.
- Áreas funcionales de la empresa.
- La empresa y su entorno.
- La matriz D.O.F.A.

Cada subgrupo lee y analiza su respectivo subtema y lo expone ante los demás compañeros. Teniendo en cuenta cómo se encuentran las empresas de nuestra vereda con respecto al texto analizado.



## 1. La empresa y sus recursos

Para poder desarrollar las tareas en la empresa, se necesita de una serie de elementos como son: el dinero, las máquinas, herramientas y el talento de las personas, estos con su trabajo son quienes utilizan y aprovechan los recursos para lograr los resultados esperados.

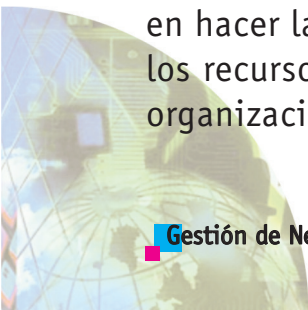
Toda organización está constituida por una serie de elementos que son:

1. Objetivos
2. Estructura interna
3. Recursos
  - a) Humanos
  - b) Físicos
  - c) Financieros
  - d) Tecnológicos
4. Entorno socio-económico
5. Sistema de Administración

### 1.1. Objetivos

El objetivo básico de cualquier empresa es el de satisfacer las necesidades y deseos de las personas, toda organización tiene una actividad específica y es hacia ella donde se dirigen todos sus esfuerzos, determinando el sistema de producción de bienes, comercialización o prestación de servicios que realizará en un tiempo determinado.

El logro de los objetivos se logra mediante los criterios de supervivencia, crecimiento y rentabilidad y se pueden conseguir a corto, mediano o largo plazo, además la empresa debe manejar los conceptos de eficiencia y eficacia. **La Eficiencia** consiste en hacer las cosas correctamente, lo cual conduce a un adecuado y racional uso de los recursos. **La Eficacia** consiste en hacer las cosas correctas, lo cual evalúa si la organización responde a las demandas sociales del entorno.





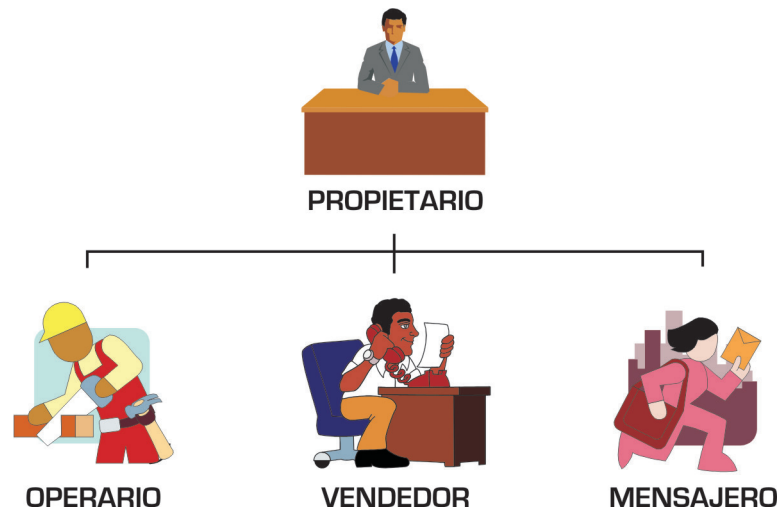
## 1.2. Estructura interna

Está conformada por las relaciones jerárquicas de autoridad o de poder, por la distribución del trabajo y los reglamentos. La estructura interna es formal cuando la organización establece la autoridad oficialmente. La representación gráfica de la estructura formal se hace por medio de los organigramas.

### ORGANIGRAMA DE AUTORIDAD



La estructura es informal cuando la autoridad aparece espontáneamente o sin reglamentos.



## 1.3. Recursos

Son los insumos que utilizan las organizaciones para poder cumplir con los objetivos de producción, comercialización o prestación de un servicio.

### a) Humanos

Son el elemento eminentemente activo de la empresa y desde luego el de máxima dignidad; es el principal recurso con el que cuenta la empresa ya que son las personas el factor dinámico de la organización, siendo el recurso más complejo; proporciona la fuerza de trabajo para que así las organizaciones produzcan ya sea bienes o servicios. De acuerdo a su ubicación en la estructura clasificamos su actuación



como: dirigentes o administradores, y trabajadores dirigidos. Cuantitativamente el recurso humano aporta horas de trabajo a la organización, cualitativamente incluye el potencial a desarrollar en cuanto a la motivación hacia el trabajo y la calidad. El éxito de una empresa dependerá en gran medida de la calidad del recurso humano, es decir, de la preparación, conocimiento, habilidad y destreza de las personas que trabajen en ella. Esto hace que el empresario deba tener algunos criterios de selección de personal (los cuales veremos más adelante en el módulo de recursos humanos). Es bueno resaltar, que en todo tipo de empresa es fundamental el trabajo en equipo. La integración de personas capacitadas en distintos campos tratando de lograr objetivos similares, a través de su esfuerzo conjunto, es un común denominador en el mundo moderno.

### **b) Físicos**

Ante todo lo integran en la empresa, sus edificios, las instalaciones que en éstos se realizan para adaptarse a la labor productiva, la maquinaria que tiene por objeto multiplicar la capacidad productiva del trabajo humano; los equipos o sea todos aquellos instrumentos o herramientas que complementan y aplican más al detalle la acción de la maquinaria; las materias primas, o sea aquellas que han de salir transformadas en productos, las materias auxiliares, es decir, aquellas que, aunque no forman parte del producto son necesarias para la producción.

Pensemos en un momento en algunas de las posibles cosas que necesita un estudiante de bachillerato para iniciar su negocio de panadería: hornos, moldes, bandejas, batidora, harina, azúcar, huevos, mesas de trabajo, etc. Este tipo de recursos, generalmente representan el mayor desembolso que la empresa debe afrontar en principio, por eso es de suponer el cuidado con el cual debe estudiarse la elección y compra de cada elemento.

### **c) Financieros**

Toda empresa necesita cierto efectivo, lo que se tiene para su normal funcionamiento. Es el dinero que posee la organización en efectivo, fondos, bonos, acciones, préstamos bancarios o a terceros, cuentas por cobrar, su capacidad de endeudamiento, el valor de sus activos, de sus pasivos y el patrimonio de la organización, aporte de los socios, etc. El empresario debe conocer las diferentes fuentes a través de las cuales puedan obtenerse los fondos para establecer su empresa y decidirse por aquella que le represente mayores facilidades y beneficios.

### **d) Tecnológicos**

La tecnología es el conjunto de técnicas o instrumentos y métodos aplicables en la producción de bienes y servicios. La capacidad de innovación y adaptación de las técnicas que utiliza la organización constituye su recurso tecnológico, éste es



un factor en el cual la empresa debe sobresalir, debe tener una buena capacidad de investigación aplicable en los sistemas de administración y de producción. Sin recursos tecnológicos recientes, la empresa no tiene probabilidad de alcanzar sus expectativas de mercado, pues lo más probable es que las empresas competidoras estén haciendo todo el esfuerzo posible por mejorar cada día más.

#### 1.4. Sistemas de administración

Constituyen el conjunto de conceptos y técnicas que aplica la organización para planificar sus objetivos, asignar recursos, desarrollar las actividades y controlar los resultados. Comprende la forma como debe estar estructurada la empresa, es decir, su separación de funciones, su número de niveles jerárquicos, el grado de centralización o descentralización; todos estos recursos deben ir en búsqueda de los objetivos establecidos para el crecimiento, fortalecimiento y desarrollo de la empresa.

#### 1.5. Entorno socioeconómico

Constituye la estructura social externa de la organización compuesta por variables sociales, culturales, económicas, tecnológicas, culturales y demográficas que no son manejadas directamente por el empresario. Ejemplo: política sectorial, la competencia, aspectos tributarios, los avances tecnológicos y el comportamiento social según las culturas.

## 2. Áreas funcionales de la empresa

En la empresa se realizan diversas actividades como es comprar, producir, vender, llevar la contabilidad, realizar contactos comerciales, buscar proveedores, contratar personal, etc., cuando una empresa es pequeña todas estas funciones son realizadas por el propietario del negocio; pero en la medida que la empresa crece se hace necesario delegar estas funciones a otras personas y agruparlas por áreas de acuerdo a las actividades desarrolladas. Esto se denomina **ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA** y son:

#### Área de personal o administración

Es el área encargada del manejo eficiente del talento humano, aquí se encargan de la selección, motivación orientación y evaluación de las personas. Esta área funcional, considerada como el elemento más importante para la operación y administración de una empresa, se encarga además del desarrollo y bienestar del recurso humano.

#### Área de producción

La unidad de producción, es aquella que tiene como objetivo principal la realización de los procesos operativos necesarios para la obtención de bienes o servicios. En estos procesos operativos se involucran máquinas, herramientas, personas, conocimientos,





métodos, materias primas, se encarga de la distribución del espacio físico, el control de calidad entre otras funciones.

### Área de mercadeo

Es el área encargada de dirigir los productos y/o servicios a los clientes. Se encarga de la venta, diseño, publicidad y promoción, investigar los gustos, necesidades y las tendencias de las personas con el propósito de generar productos que les satisfagan y llenen sus expectativas y que paralelamente permitan lograr ganancias para la empresa.

### Área de finanzas

La función finanzas, se ocupa fundamentalmente de identificar y decidir sobre la manera más apropiada para obtener los fondos o recursos financieros y aplicarlos, teniendo en cuenta sus efectos en todo el contexto empresarial. Su máximo interés es lograr un buen manejo de los recursos financieros con el menor riesgo posible. La actividad financiera debe establecer, además, cuál debe ser el tamaño de la empresa y a qué ritmo debe crecer, cuánto debe invertir en activos y cuál debe ser el valor máximo de sus deudas, en síntesis, esta área funcional se encarga del manejo y consecución del dinero, del cobro de los créditos, de la elaboración de presupuestos, de la contabilidad de los bancos, etc.

### Área del servicio al cliente

El cliente es la razón de ser de las empresas, sin los clientes una empresa no puede cumplir sus objetivos básicos de crecimiento y supervivencia, es por ello que esta área es fundamental para la empresa porque es aquí donde se escucha la voz del cliente, aquí se tienen en cuenta todas sus opiniones y sugerencias, quejas y reclamos, a los cuales la empresa debe responder de una manera oportuna e inmediata.

Definitivamente los clientes son el eje principal de toda organización, si no está muy de acuerdo con esta afirmación, simplemente responda los siguientes interrogantes:

¿Por qué existen las empresas?

¿Cuál es la principal razón de una empresa?

La respuesta a estos dos interrogantes son muy simples.

Las empresas existen porque hay clientes.

La principal razón de una empresa es tener clientes satisfechos, ellos son nuestros permanentes examinadores, nos llevan y conducen hasta donde quieran, nos hacen grandes o pequeños, excelentes o mediocres.



### 3. La empresa y su entorno

Hasta ahora hemos conocido los recursos con los cuales cuenta una empresa y además, identificamos cuáles son sus áreas funcionales básicas; o sea, que conocimos el interior de la empresa, sin embargo, la empresa no se encuentra sola dentro de la actividad económica del municipio, de la ciudad, del país y del mundo. A pesar de que una empresa es autónoma para tomar decisiones y proyectarse hacia el futuro, se ve afectada continuamente por factores de su entorno, es decir, por todos los elementos que están por fuera de ella; el Estado, la competencia, las personas, los bancos, las asociaciones gremiales, el clima, la política, la economía, etc. Estos factores pueden en un momento determinado, afectar positiva o negativamente el desarrollo normal de la actividad empresarial y entre estos factores destacamos: problemas ecológicos existentes, servicios sociales (policía, cruz roja, bomberos) demanda y oferta de mano de obra, clima, actitud de los habitantes hacia los productos o servicios de la empresa, estructura socio-política del país, situación económica (desempleo), nivel educativo de la comunidad, costos y facilidad de consecución de materias primas, empresas competidoras, facilidad de transporte y vías de comunicación, impuestos, nivel de desarrollo regional, facilidades bancarias, servicios públicos, posibilidades de desarrollo futuro de la región, situación geográfica e imagen del país frente al resto del mundo.

Este entorno cambia continua y rápidamente y la empresa debe estar atenta frente a cualquier cambio para que no la afecte si es una amenaza (nuevos impuestos a la industria) o si es una oportunidad para aprovecharla de la manera más oportuna y eficiente posible (créditos para pequeños empresarios).

Todos estos factores externos que suceden alrededor de una empresa son semi o no controlables por el empresario, por eso, para ser un buen administrador de una empresa y para alcanzar las metas que se proponga el empresario para el desarrollo futuro de su empresa, deberá contar con un detallado análisis de los elementos que rodean la empresa, con este conocimiento, se podrá enfrentar con más posibilidades de éxito a ese entorno cambiante.

#### La protección del medio ambiente

Nuestra tierra es un lugar en el que luchamos por nuestro desarrollo y ella nos proporciona los recursos que aprovechamos para un mejor vivir, sin embargo, en aquellos lugares a los que ha llegado el hombre, el desarrollo se ha convertido en destrucción del medio ambiente y por lo tanto en la disminución de las condiciones de vida del ser humano.





Esta es una contradicción difícil de entender, pero que es real. Y como es nuestra costumbre, hacemos responsable al Estado de su solución y no evaluamos nuestro grado de responsabilidad en el problema y la manera como podemos contribuir a solucionarlo.



Cascada de Caño en la Sierra de la Macarena, Colombia.  
Foto: Andrés Hurtado García

Por fortuna, cada día más y más personas han tomado conciencia de la importancia de preservar el medio ambiente. Esto es para todos una oportunidad: para los líderes comunitarios, para el sector educativo, para nosotros como estudiantes, para las empresas, en fin para toda la comunidad en general.

Nosotros, como futuros líderes empresariales, debemos apreciar las oportunidades que nos brinda la preocupación por preservar el **MEDIO AMBIENTE**. Por ejemplo, algunas empresas han encontrado que es un buen negocio reciclar sus basuras y desechos industriales. Esto es válido tanto para un banco, como para un restaurante, una fábrica de productos químicos, o incluso nuestra institución educativa. Todo esto para que nuestro **ENTORNO** sea más agradable.

Nuevos productos, como empaques que no destruyan la capa de ozono o papel biológico reducen la contaminación y son una fuente interesante de utilidades.





Por lo tanto, la conservación del medio ambiente es el mejor negocio, porque en él y gracias a él vivimos.

#### 4. La matriz D.O.F.A.

Esta matriz consiste en un análisis detallado de las FORTALEZAS y DEBILIDADES, de la empresa, así como de las OPORTUNIDADES y AMENAZAS que ofrece el entorno dentro del cual se desarrolla la actividad empresarial.

**Las fortalezas**, son el conjunto de cualidades o puntos fuertes que tiene la empresa, o sea, son sus ventajas que permiten obtener una mejor administración de la empresa; es todo lo bueno que hay hacia el interior de la empresa, y que el dueño o gerente puede controlar fácilmente. Ejemplo: Buenos trabajadores, buena maquinaria, buenas instalaciones, empleados motivados y comprometidos, entre otros.

**Las debilidades**, son el conjunto de defectos o puntos débiles que tiene la empresa, son sus desventajas que influyen negativamente en una deficiente administración de la empresa, en conclusión, es todo lo malo o negativo, que hay al interior de la empresa y que el empresario debe controlar para lograr una eficiente administración. Ej.: poco capital de trabajo, pereza de los trabajadores, empleados mal capacitados, mala calidad de los productos o servicios, etc.

**Las oportunidades**, son el conjunto de eventos sociales, políticos y económicos o de tendencia tecnológica y competitiva que favorecen el desarrollo de la empresa y que se encuentra dentro del entorno en el cual se lleva a cabo la actividad empresarial, o sea, que las oportunidades son circunstancias favorables que ofrece el entorno y que se pueden aprovechar positivamente. Ej. Créditos ofrecidos por el gobierno para pequeños empresarios con bajas tasas de interés, capacitación ofrecida por diversas entidades a microempresarios, buscar nuevos mercados, nuevos clientes, etc.

**Las amenazas**, son el conjunto de eventos sociales, políticos y económicos o de tendencia tecnológica y competitiva que impiden el desarrollo operativo de la empresa y son dañinas para su posición presente y futura. Estas amenazas se encuentran dentro del entorno empresarial y no dependen o no son controlables por el empresario, las amenazas son los riesgos y obstáculos que se pueden presentar y que afectan negativamente la actividad empresarial.

Pero el buen empresario, no solamente debe identificar su matriz D.O.F.A., sino que debe diseñar estrategias para convertir las debilidades en fortalezas y contrarrestar las amenazas volviéndolas en oportunidades.





DEBILIDADES →	FORTALEZAS
← OPORTUNIDADES	AMENAZAS



## ¿QUÉ TANTO CONOCEMOS EL INTERIOR DE LAS EMPRESAS? ...

Nuestra escuela, es una empresa de servicios que cumple una labor social.

1. Con mis compañeros de subgrupo elaboramos un ensayo teniendo en cuenta los recursos que se manejan a nivel escolar, como son el físico, humano, financiero, tecnológico, natural, etc. Destacando los principales problemas ambientales que posea nuestra institución y en él describimos las propuestas que contribuyan al mejoramiento del medio ambiente, así mismo menciona qué recursos han utilizado en tu institución y cómo ha sido el manejo del mismo. ¿Qué recursos usa la institución que se puedan volver a utilizar y que contribuyan a la conservación del medio ambiente?

2. Luego con mis compañeros de mesa complementamos la actividad diligenciando el siguiente cuadro en el cuaderno. Como mínimo enumeramos 2 fortalezas, 2 debilidades, 2 oportunidades y 2 amenazas que posea la institución. Por último compartimos con el profesor la solución al ejercicio anterior y elaboramos una conclusión general sobre el tema y la redactamos en nuestro cuaderno.

<b>Debilidades:</b>	<b>Oportunidades:</b>
<b>Fortalezas:</b>	<b>Amenazas:</b>



1. Ahora en grupo y con la ayuda de la comunidad respondemos las siguientes preguntas:

a. ¿Cuál es el principal problema ambiental que tiene nuestra vereda?



No contaminemos más nuestro **MEDIO AMBIENTE**; organicemos a nuestra comunidad y enseñémosle a reciclar. Este es un gran negocio.

b. ¿En nuestra vereda, qué proyectos se están desarrollando que contribuyan al mejoramiento del medio ambiente, y cómo puede integrarse nuestra institución educativa a estos proyectos?

### Vamos... conozcamos una empresa cercana



2. En grupo de máximo cuatro personas, visitamos una empresa o negocio cercano a nuestras residencias y averiguamos con el empresario los siguientes interrogantes, los cuales consignaremos en nuestros cuadernos.

a. Para usted. ¿Cuál es el recurso más importante en su empresa y por qué?

b. ¿Cuando inició su actividad empresarial, con qué recursos contaba? Descríbalos.

c. ¿Con qué recursos cuenta ahora?





- d. En una hoja de tamaño carta realizamos los siguientes gráficos y clasificamos: cada uno de los recuerdos de la empresa, que hemos visitado

R. HUMANOS	R. FÍSICOS	R. FINANCIEROS	R. TECNOLÓGICOS

- e. Elaboren una lista de las actividades principales que se desarrollan en dicha empresa, y clasifíquenlas en el siguiente cuadro de acuerdo a cada una de las áreas funcionales básicas de la empresa.

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	ÁREA DE MERCADEO	ÁREA DE PRODUCCIÓN	ÁREA DE FINANZAS

3. Solo, o en grupo, según sea el caso, para la conformación de la futura empresa, respondemos en el cuaderno las siguientes preguntas y sus respectivas respuestas.

- De acuerdo a la clasificación de las empresas. ¿Qué tipo de empresa es?
- ¿Cuántas personas trabajarán y qué actividades desarrollarán en ella?
- ¿Qué recursos físicos y técnicos iniciales necesito? ¿Cuáles tengo y cuáles debo conseguir?
- ¿Qué recursos administrativos requiero?
- ¿Qué tareas o funciones se desarrollarán y a qué área funcional pertenece cada tarea?
- En una hoja de block tamaño carta. Realice la matriz D.O.F.A. de su futura empresa usando el esquema sugerido.





<b>Debilidades:</b>	<b>Oportunidades:</b>
<b>Fortalezas:</b>	<b>Amenazas:</b>

Luego de desarrollar esta actividad presentamos un informe al profesor y sacamos unas conclusiones generales.

En esta guía reflexionaste sobre la importancia de preservar el medio ambiente. Los elementos naturales utilizados en los procesos de producción indudablemente representan un recurso inmensamente valioso para el desarrollo económico. Los bosques, los ríos, la tierra, los yacimientos, los animales, el clima, entre otros, representan para el hombre un gran potencial que se involucra en los procesos productivos. Pero el aprovechamiento de la naturaleza depende de factores como cantidad, calidad, conocimientos tecnológicos, capital, etc; y más aún, el saber aprovechar apropiadamente ese potencial, garantizará el beneficio prolongado que de este valioso recurso se pueda obtener.

No basta saber que existen recursos naturales que pueden ser aprovechados en los procesos económicos. Es indispensable conocer cómo se debe llevar a cabo ese aprovechamiento sin que los aspectos **AMBIENTALES** se vean afectados.





# ESTUDIO Y ADAPTACIÓN DE LA GUÍA

