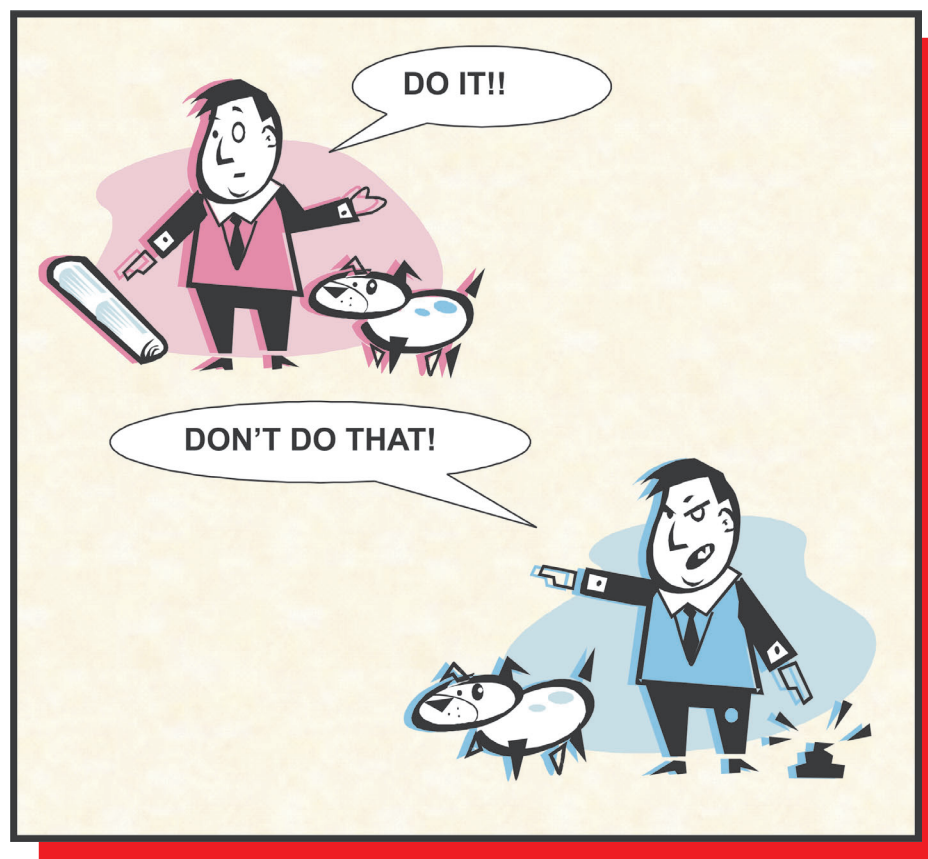


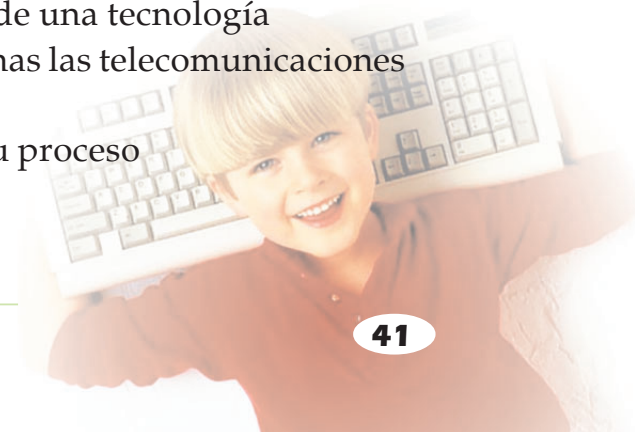
# Handout 4

## IMPERATIVES: LET'S DO IT



### Indicadores de logros

- ✓ Entiende órdenes e instrucciones habladas o escritas
- ✓ Ejecuta actividades de acuerdo con las instrucciones dadas
- ✓ Ubica las distintas fuentes de información disponibles. (MANEJO TECNOLÓGICO)
- ✓ Interpreta y aplica las instrucciones de manejo de una tecnología
- ✓ Incorpora a las actividades educativas y cotidianas las telecomunicaciones y los sistemas de información
- ✓ Evalúa y selecciona la tecnología apropiada a su proceso





## DON'T FORGET IT:

### ACTIONS SPEAK LOUDER THAN WORDS LAS ACCIONES DICEN MÁS QUE LAS PALABRAS

I answer the questions with my team-work  
Respondo las preguntas con mis compañeros de trabajo.



1. Do I like that people give orders to me ? Why?
  2. Do I use special expressions for asking a favor?
  3. Which orders do I remember my English teacher has taught to me ?
  4. Do a brainstorming with all the polite statements that I know?
  5. Have you participated at the game: SIMON SAYS, stand up, sit down?
- 
1. Además de los libros, qué otros medios utilizas para obtener información?
  2. A qué medios de información tienes acceso en tu entorno?
  3. Específicamente en tu colegio, que medios de información existen?
  4. Además de la grabadora y el televisor, qué equipos sabes manejar?

Los siguientes ejercicios lo realizo en forma individual, cuando los termine los socializo con mis compañeros de subgrupo y escogemos las instrucciones más completas, claras y precisas.

- ❖ Si fueras profesor de sistemas, que instrucciones le darías a tus alumnos para utilizar el computador por primera vez?

Como vemos las instrucciones están presentes en nuestras actividades educativas y también en nuestras actividades diarias, ahora menciono una situación específica en donde debo seguir instrucciones especiales.

- ❖ Aquí te damos un modelo de algunas instrucciones que se dan al abordar un avión:
  - Pasajeros con destino a Cartagena favor pasar a la sala de espera.
  - Favor tener su tiquete listo para el ingreso al avión
  - Ubicar el número de su silla, por favor.
  - Favor apagar sus celulares
  - Ajustar sus cinturones
- ❖ Cuáles instrucciones recuerdo que mi profesor de Inglés me ha enseñado? Ejemplo: Open the book, please. (Abran el libro por favor.)



## LET'S LEARN AND PRACTICE

1. I read this information carefully and next, I write down all the examples on my notebook, translating them into good Spanish. Then, I write down similar sentences. Finally, I share these sentences with my partners and my teacher.



Leo esta información cuidadosamente y luego, escribo todos los ejemplos en mi cuaderno, los traduzco a buen Español. Después escribo oraciones similares. Finalmente, comparto estas oraciones con mis compañeros de subgrupo y con mi profesor.

El tiempo imperativo es el tiempo más utilizado en todas las actividades de nuestra vida diaria, ya que se utiliza para decirle a la gente qué hacer, para dar instrucciones, para dar consejos, para hacer sugerencias/ advertencias y para ofrecer ayuda.

En la vida académica dichas acciones se ejecutan a través del desarrollo de las actividades en las diversas áreas y básicamente en la preparación de pruebas de estado para el ingreso a la Educación Superior o para incursionar en el campo laboral.

There are two common ways to express some orders:

**Hay dos maneras comunes de expresar algunas órdenes:**

❖ Usando la expresión “por favor” (please) al comienzo o al final de la oración  
Wait the Red Cross, **please**.

❖ Usando la forma “Let’s ” más el verbo en forma simple  
Let us go to the hospital now  
**Let’s go to the hospital now.**

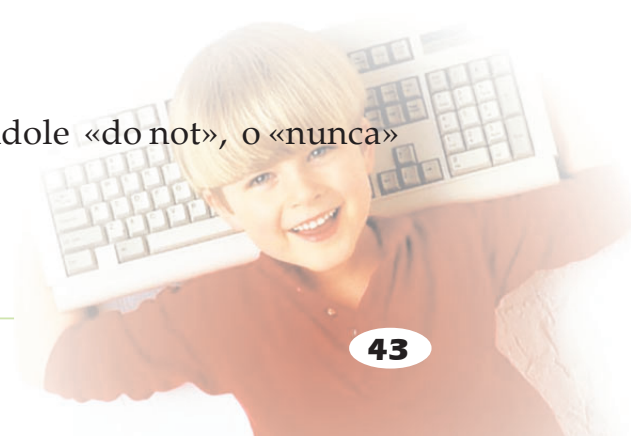


1. El imperativo es lo mismo que la forma base del verbo, también llamada forma simple. No se utiliza un pronombre después del verbo:

**Come** to my place.

**Start** when you hear the bell.

2. La forma negativa del verbo se forma antecediéndole «do not», o «nunca» (never) al verbo



**Do not write** in this book.  
**Don't go** so fast.  
**Never open** the front door to strangers.

### Let's see more uses of the imperative Veamos más usos del imperativo

❖ Utilizas el imperativo cuando estás :

❖ Solicitando o diciéndole a alguien hacer algo  
**Pass** the life-preserver.  
**Hurry up!**



❖ Dándole a alguien un consejo o haciendo una prevención.  
**Mind** your head.  
**Take** care!

❖ Dándole a alguien instrucciones de cómo hacer algo.  
**Put** the sugar and butter all together.  
**Turn** right off Santander Avenue into 42 Street.

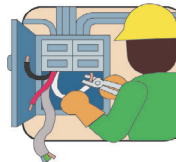


❖ Cuando deseas hacer el imperativo más enfático, escribes «do», antes del verbo:

**Do stop** crying.  
**Do be** careful with the electricity.

❖ El imperativo es también utilizado en las instrucciones escritas o en la manera de hacer algo, por ejemplo, en notas sobre paquetes, encomiendas o comidas. EJEMPLOS:

To report faults, **dial** 123  
**Store** in a dry place.



❖ Observa que las instrucciones escritas siempre deben ser cortas. Esto significa que palabras como el artículo «**THE**» deben ser omitidas.  
**Wear** rubber gloves.  
**Turn on** switch.  
Not smoking.



- ❖ Las órdenes del imperativo en forma escrita son dadas para hacer advertencias. Ejemplo :  
**Reduce** speed now.



- ❖ Utilice «let me» (permíteme) seguida por la forma base del verbo, cuando estás ofreciendo a alguien hacer algo. Ejemplo:  
**Let me** help with your homework.  
**Let me** give you a few details.



- ❖ Tú utilizas «let's» seguida por la forma base del verbo cuando sugieres lo que tú y otros deben hacer. Dicha forma se utiliza en lenguaje escrito o formal y se traduce incluyendo la persona que habla : vamos, miremos, etc.
- ❖ Su forma negativa es let's not o don't let's  
Ejemplos:



- Let's** look at our notes.
- Let's** discuss and decide.
- Let's not** talk about that.
- Don't let's actually write it in the lecture.

I read the instructions and choose the right answer from the list below, writing the sentences on my notebook.

Leo las instrucciones y escojo la respuesta correcta de la lista de abajo, escribiendo las oraciones en mi cuaderno.

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| A packet of breakfast cereal | A jar of meat paste       |
| A box of cheese biscuits     | A bottle of orange squash |
| An insect spray              | A bottle of cough mixture |
| A bottle of cooking oil      | A tube of toothpaste      |
| A tin of milk                |                           |

Once opened keep in fridge and eat within three days: **A jar of meat paste.**

- Do not spray directly on food. Keep in a safe place away from young children:.....
- Adults: Take 1 teaspoonful every two or three hours:  
.....



- c. Brush regularly and thoroughly- ideally after ever meal : .....
- d. Dilute to taste: .....
- e. Cut out this coupon and save \$2 on your next packet of cornflakes.
- f. If pouring oil back into bottle, allow it to cool first: .....
- g. Shake well, before opening: .....
- h. Store in a cool, dry place.:.....

I read the following text taken from English Discoveries, BASIC 2 (reading) and I write on my notebook the verbs written in IMPERATIVE. Next, I translate these verbs according to the topic.

Leo el siguiente texto tomado de English Discoveries, nivel Básico 2 (Lectura) y escribo en mi cuaderno los verbos escritos en IMPERATIVO. Luego, traduzco estos verbos de acuerdo al texto.

### Do it

I always remember my mother saying,»Wake up, Clean your room. Don't eat candy. Hurry up. Do your homework. Be good. Don't run. Sit down. Stand up. Do this. Do that.» I always thought, «Hmm, I like that job.»

**Five years ago**,<sup>3</sup> I started the Clean-House Agency. I put an **ad**<sup>4</sup> in the newspaper. I answered all the telephone calls and letters, and started my business. I told all the new workers, «Be quick, and be clean.» I showed them how to clean homes and offices. First, we all worked together. Now, they usually work alone.



Last night I showed my daughter how to make a cake. «First, take four eggs from the refrigerator and some sugar from the cupboard.

Then, open the box . . .

Suddenly I had a wonderful idea: cookbooks! I'm starting a new business! With my cookbooks, I can tell hundreds of people what to do!

<sup>3</sup> Hace 5 años.

<sup>4</sup> Abreviatura para advertisement.

---

❖ Answer these questions taking into consideration the text : Do it !

Responda estas preguntas teniendo en cuenta el texto DO IT !.

- a. Who said : «Clean your room. Don't eat candy.
- 1) The writer's mother
  - 2) People on the telephone
  - 3) The writer's workers
  - 4) The writer's daughter
- b. Five years ago, the writer started:
- 1) The clean-House Agency
  - 2) The newspaper Business
  - 3) The cookbook business
  - 4) Baking cakes
- c. Another title for this article is:
- 1) «My mother and my daughter»
  - 2) «Cookbooks»
  - 3) «The best way . . . my way»
  - 4) «Cleaning houses»
- d. The writer decided to start a new business when she:
- 1) Baked a cake with her daughter
  - 2) Answered telephone calls
  - 3) Put an advertisement in the newspaper
  - 4) Cleaned houses
- e. The writer works with her workers everyday.
- 1) False
  - 2) True



## LET'S VERIFY OUR KNOWLEDGE

5. Look at the pictures and select the statement that describes the situation in the best way:

Observa las gráficas y selecciona la oración que mejor describe la situación:

❖ Patty and John are preparing for a performance. He remembers Patty:

- a. Please, lift your left leg
- b. Don't lift your left leg
- c. Lift your right leg, please
- d. Lift both legs



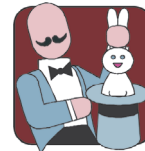
❖ This is a clown training for a show at the circus. He is throwing some balls and his trainer told him:

- a. Please, throw six balls at a time
- b. Don't throw the balls at a time
- c. Please, throw five balls
- d. Throw three balls at a time



❖ This man is performing a birthday activity. He tells to the rabbit:

- a. Please go out of the hat
- b. Don't go out of the hat
- c. Please hide inside the hat
- d. Please go inside the hat



❖ The boss told the secretary to have ready the report. He told her:

- a. Please, do the report in a very quickly way
- b. Please bring me the report at three o'clock
- c. Don't forget to write down the report
- d. Please, prepare your speech at three o'clock



❖ This girl is consulting his doctor because of a fever. The doctor told her:

- a. Please, don't eat too much
- b. It's forbidden to smoke
- c. Don't exercise everyday
- d. Please, stay in bed after this injection





## Let's reflect and learn

### Feelings about yourself

It is very important to analyse the way we behave, because in that way we are going to be accepted by others.

Remember that the way you feel yourself may affect your ability to belong to a group. To find out how you feel about yourself, circle the number that best describes your feelings.

**1 is the lowest ranking**  
**5 is the highest ranking**

	Awful	Bad	Okay	Good	Great
Appearance					
Intelligence					
Humor					
Health					
Talent					
TOTALS					



LOWEST SCORE :.....

HIGHEST SCORE : .....

MY SCORE :.....

Circle the response that best completes the sentences:

- ❖ I generally have positive/negative feelings about myself.
- ❖ Generally, my feelings help/hinder me in my ability to belong to a group.



Don't forget: call your teacher and show him / her your activities



---

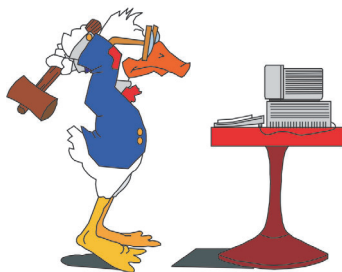
## Let's Play!

Simon says: This is a group activity directed by your teacher. The students and the teacher are going to do a circle and the teacher is going to give you some instructions to be performed. These are some of the instructions. You can add some different ones :

### Simos says:

- ❖ Please, clap your hands twice
- ❖ Don't be sad. Be happy
- ❖ Please hug your partner
- ❖ Scream out : «I love Colombia»
- ❖ Touch your head, nose, ears etc. ( using different parts of the body)
- ❖ Stamp your feet
- ❖ Please, stretch
- ❖ Point to ( different parts and objects of the classroom)
- ❖ Jump 3 times
- ❖ Undo and tie your partner's shoes

En la actualidad en el aprendizaje de una lengua extranjera, te verás enfrentado a una serie de información que te pide ejecutar órdenes, a la vez que desarrollar una serie de actividades las cuales requieren de una lectura muy cuidadosa ya que la mayoría de la información utiliza el tiempo imperativo.



En las actividades de mi vida diaria es muy importante incorporar los diferentes sistemas de información. Debes seguir las instrucciones de manejo paso a paso, para evitar los posibles daños en los equipos.

Now, let's go to the Techno-Bilingual Site and locate Basic 2 level, speaking section. Choose one of the dialogues referring the imperative tense for performing it with your classmate. Good luck!

A continuación te invitamos a ir al Laboratorio de Idiomas (Techno - Bilingual Site) y ubicar el nivel Básico 2, sección Speaking y escoger uno de los diálogos referentes al imperativo (Requesting someone to do something, asking or telling someone not to do something).

---

It is very important to reflect about your qualities, because in that way you are going to enrich your school community.



It's time to show your activity to your teacher.  
Go ahead! You have learned very much in this handout.  
Good Luck!

---

## ESTUDIO Y ADAPTACIÓN DE LA GUÍA

